

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

a köztisztviselői cafetéria nyilatkozatot támogató szoftverhez

– **Miniszterelnöki Hivatal** –
Budapest, 2010. február

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	3
II. Általános használati ismertető	6
III. ADMIN modul	7
1. NYILVÁNTARTÁSOK	9
A) Munkatársak	9
B) Juttatások	13
C) Munkatársi csoportok	45
D) Adminisztrátorok	46
E) Szervezet adatai	47
F) Kedvezményes adómértékek	48
G) Normál adómértékek	49
H) Konfigurációs adatok	50
2. FUNKCIÓK	52
A) Éves alapösszegek rögzítése	52
B) Munkatársi adatok feltöltése	53
C) Lekérdezések	55
3. RENDSZERESZKÖZÖK	58
A) Rendszerfelügyelet	58
B) Üdvözlő szöveg feltöltése	59
C) Tájékoztató dokumentumok feltöltése	60
IV. MUNKATÁRS modul	61

I. Bevezetés

A szoftver a www.kozigcafeteria.net internetes oldalról tölthető le. A szoftver telepítéséhez szükséges informatikai feladatokat külön IT segédlet tartalmazza, amely megtalálható e honlap „Leírások” menü „Informatikusoknak” almenüjében.

A szoftver tulajdonosa a Miniszterelnöki Hivatal (MeH). A tulajdonosi döntés értelmében a közigazgatási szervek a rendszert ingyenesen igénybe vehetik, azonban a szoftver nem adható tovább, mások számára. A rendszer frissítéséhez szükséges fájlok erről az oldalról szabadon letölthetők, a beüzemeléshez szükséges információkkal együtt.

A köztisztviselői cafetériához a kereteket a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 49/F. §-a és a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) biztosítja, azonban a cafetéria, mint rendszer szabályait egyéb jogszabályok tartalmazzák. Ezek közül a legfontosabbak:

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény),
- az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
- a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény.

A szoftver a nyilatkozattételt támogatja, segítségével lehetséges:

- a munkáltatói és munkavállalói törzsadatok importja vagy manuális rögzítése;
- a munkatársi cafetéria nyilatkozatok elkészítése;
- a munkatársak egyéni választásai alapján a megrendelésekhez a listák elkészítése;
- a havi juttatások adatainak listázása.

Figyelemmel arra, hogy a szoftver az összes közigazgatási szerv részére készült, csak a mindenkire vonatkozó közös, „minimum” szabályokat tudtuk figyelembe venni a fejlesztésnél. Minden szempontból a jogszabály szerinti követelmények alapján készült, ennek megfelelően:

- a költségvetési törvény szerinti illetményalap figyelembevételével került meghatározásra a minimum és a maximum keretösszeg;
- a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében szereplő juttatások kerültek beállításra, az ott meghatározott mértékben és feltételekkel.

Az Szja törvény 70. § (5) bekezdésében szereplő juttatások (pénztári hozzájárulások és foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás) a teljes naptári évre, havonként egyenlő részletekben választható juttatásként szerepelnek (az évközben belépő/jogosultságot szerzőknél az adott hónaptól az év végéig).

Az Szja törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában szereplő juttatás (meleg étkezés és étkeztetés) havonként egyenlő részletekben választható juttatásként szerepel.

A Ktv. 49/F. §-a értelmében a felügyeletet ellátó miniszter / hivatali szervezet vezetője

- a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében hivatkozott, az Szja törvényben szereplő választható juttatásokon felül további juttatásokat határozhat meg (azaz a kötelező elemeken felüli juttatási elemeket);

- a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében hivatkozott, az Szja törvényben szereplő mértékeknél magasabb mértéket határozhat meg (pl. például étkezési jegyet havi 18.000 Ft-ig ad, vagy efölött is).

Amennyiben e kérdésekben eltérést enged a munkáltató a Ktv. szabályaitól, akkor e munkáltatói döntéseket a közigazgatási szervnek kell paramétereznie, melyhez ezen Kézikönyvben adunk segítséget.

A szoftver alapvetően a köztisztviselők nyilatkozatának elkészítéséhez nyújt segítséget. A közigazgatási szervben belül azonban más jogállású személyek is lehetnek: a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók, és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény hatálya alatt álló polgármesterek.

A munkavállalók esetében nem tartalmaz előírásokat a Ktv. és a Korm. rendelet, a cafetéria kérdésében a munkáltató jogosult dönteni. A keretösszeg tekintetében sincs megkötés, azaz nem szükséges az illetményalap öt-és huszonötszöröse közé esnie a keretösszegnek.

A polgármester esetében a Ktv. szabályai alkalmazandók, azonban a Korm. rendelet nem, így rájuk nem vonatkozik a differenciálás tilalma, azaz az éves keretösszeg mértékének az illetményalap öt-és huszonötszöröse közé kell esnie, de az eltérhet a köztisztviselőkétől. Ugyanakkor a Korm. rendelet egyéb szabályai beállításra kerültek a szoftverben (pl. arányosításnál 1000 Ft-ra kerekítés), így e funkciók a polgármesterek esetén is a Korm. rendelet szabályai szerint működnek.

A félreértések elkerülése érdekében a szoftverben a „munkatárs” megnevezést használjuk minden munkatársra, a munkáltató feladata és felelőssége, hogy az állománykategóriákat a szabályzatának megfelelően alakítsa ki.

A szoftver fő célja a cafetéria nyilatkozat elkészítése. A cafetéria nyilatkozathoz azonban különböző, az Szja törvény és a pénztárak működését szabályozó jogszabályok által megkívánt nyilatkozatok szükségesek, amelyeket a program szintén elkészít, a szükséges nyomtatványok a munkatárs választásával egyidejűleg kinyomtathatóak. Ehhez az adatokat a következő információk alapján készíti el a rendszer:

- a munkatársi adatlapok adattartalma;
- a munkáltató szabályzata szerint beállított adatok;
- a munkatárs által megadott adatok.

Az adminisztrátor az egyes juttatásoknál látja azt, hogy az adott juttatáshoz tartozik-e nyomtatvány. A munkatárs a cafetéria nyilatkozat megtételét követően kinyomtatja a nyilatkozatát és a szükséges nyomtatványokat, az erre szolgáló ikonra kattintással.

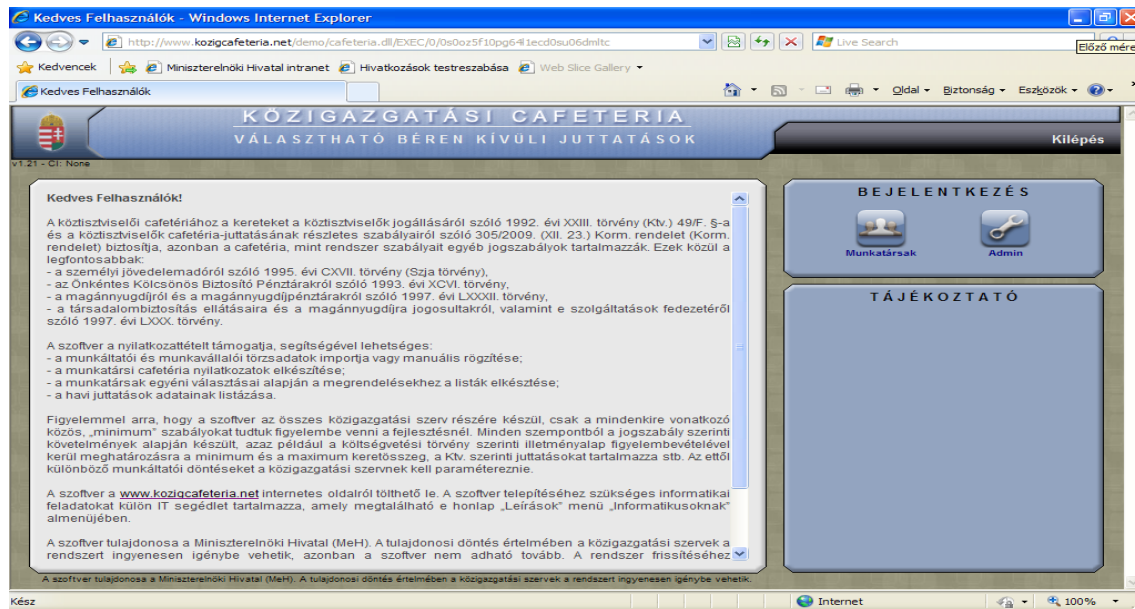
Fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (2) bekezdés aa) pontja szerinti üdülési csekk, valamint az (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett

támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs (üdülési csekk esetében a közeli hozzátartozó is) a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.

Amennyiben javaslatuk van, azt kérjük, hogy küldjék el, tapasztalataikat, ötleteiket szívesen fogadjuk.

II. Általános használati ismertető

A kezdőoldalon az alábbi felület látható:



A szoftver fő moduljai:

- munkatársak: e felületen választhatnak a munkatársak, miután a munkáltató testre szabta a programot;
- adminisztrátor (a továbbiakban: admin): a munkáltató közigazgatási szervnek itt kell felvinnie a munkatársakat, azok adatait, beállítani a szabályzatának megfelelően a juttatásokat,
- tájékoztató: ide tölthetőek fel a cafetéria rendszer működéséhez hasznos információk (pl. munkáltató szabályzata).

A program kétszintű felhasználói hozzáféréssel rendelkezik:

- adminisztrátor(ok): a cafetéria nyilvántartásait, belső adatait, működési paramétereit elkészítő, felügyelő felhasználó(k).
- munkatársak: a nyilvántartásba vett munkatársaknak lehetősége van a saját cafetéria nyilatkozatukat megtenni, a szükséges nyilatkozatokat kinyomtatni.

A böngésző „Vissza” gombja (az ablak bal felső sarkában található) a cafetéria szoftverben nem működik. Helyette a jobb felső sarokban látható „Vissza” vagy „Kilépés” feliratokra kell kattintani.

Egyes almoduloknál „Súgó” funkció működik, amely a kérdőjelet tartalmazó ikonra kattintással érhető el.

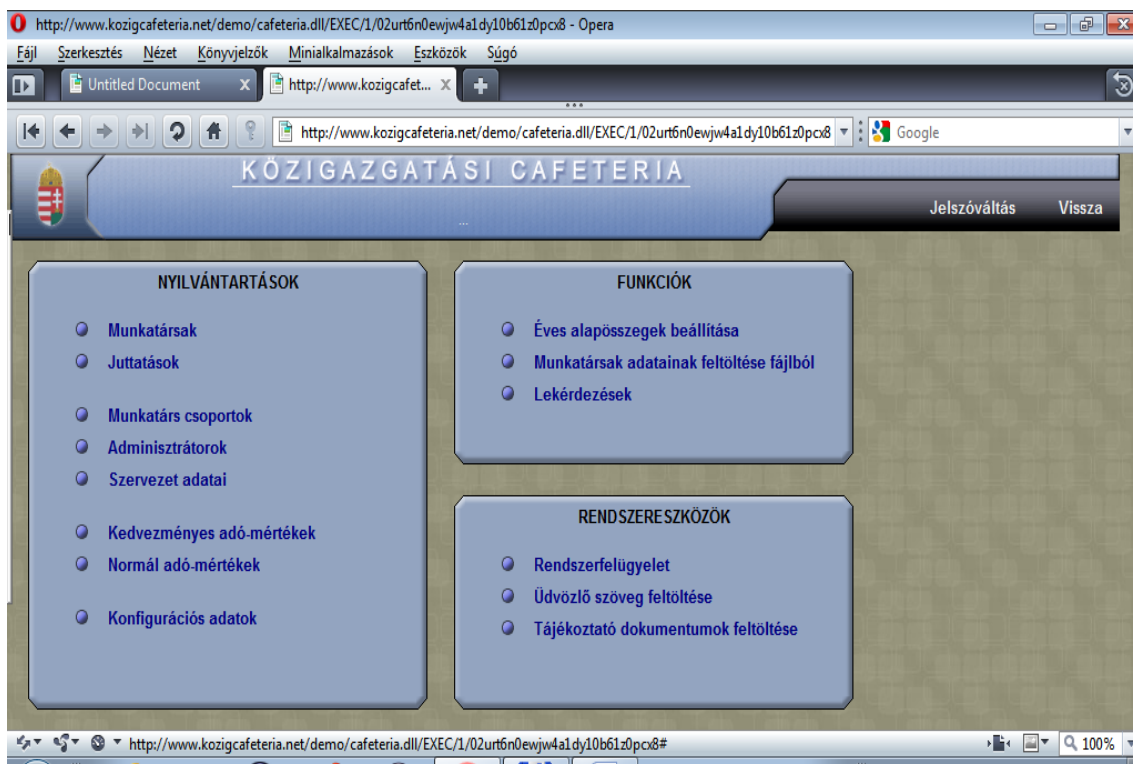
III. ADMIN modul

A munkáltató itt tud belépni az őt érintő almodulokhoz. Belépését követően itt tudja felvinni az adott szervnél munkatársakat, itt lehet elvégezni az egyes juttatások paraméterezését, a különböző alapadatok megadását.

A telepítés után a Cafetéria az alábbi „admin” bejelentkezési adatokkal indítható:

- azonosító: admin
- jelszó: 1234

Belépéskor az alábbi felület látható:



A „Vissza” funkcióval a kezdőfelületre lehet visszalépni.

A kezdeti „1234” jelszó adatbiztonsági szempontból nem nyújt elégséges védelmet. Az adminnak lehetősége van saját jelszavát olyanra változtatni, amelyet biztonságosnak ítél. Ezt az alábbi módon teheti meg:

- A bejelentkezés utáni képernyő jobb felső sarkában található „Jelszóváltás” szöveg olvasható, erre rákattintva a következő felület látható:

The screenshot shows a web browser window titled "http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/2/0yd317a0mx4u7k1ab7z1g0zt63ey - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/2/0yd317a0mx4u7k1ab7z1g0zt63ey". The browser's toolbar includes buttons for "Kedvencek", "Miniszterelnöki Hivatal intranet", "Hivatkozások testreszabása", and "Web Slice Gallery". The page header features the Hungarian coat of arms, the title "KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA", the subtitle "Jelszóváltás - Cafeteria administrator", and a "Vissza" button. The main content area displays a "JELSZÓVÁLTÁS" (Password Change) form with three input fields: "Régi jelszó:" (Old password), "Új jelszó:" (New password), and "Új jelszó ismét:" (New password again). Below the fields is a "Rendben" (OK) button. The status bar at the bottom shows "Kész" (Ready) and "Internet" with a 100% zoom level.

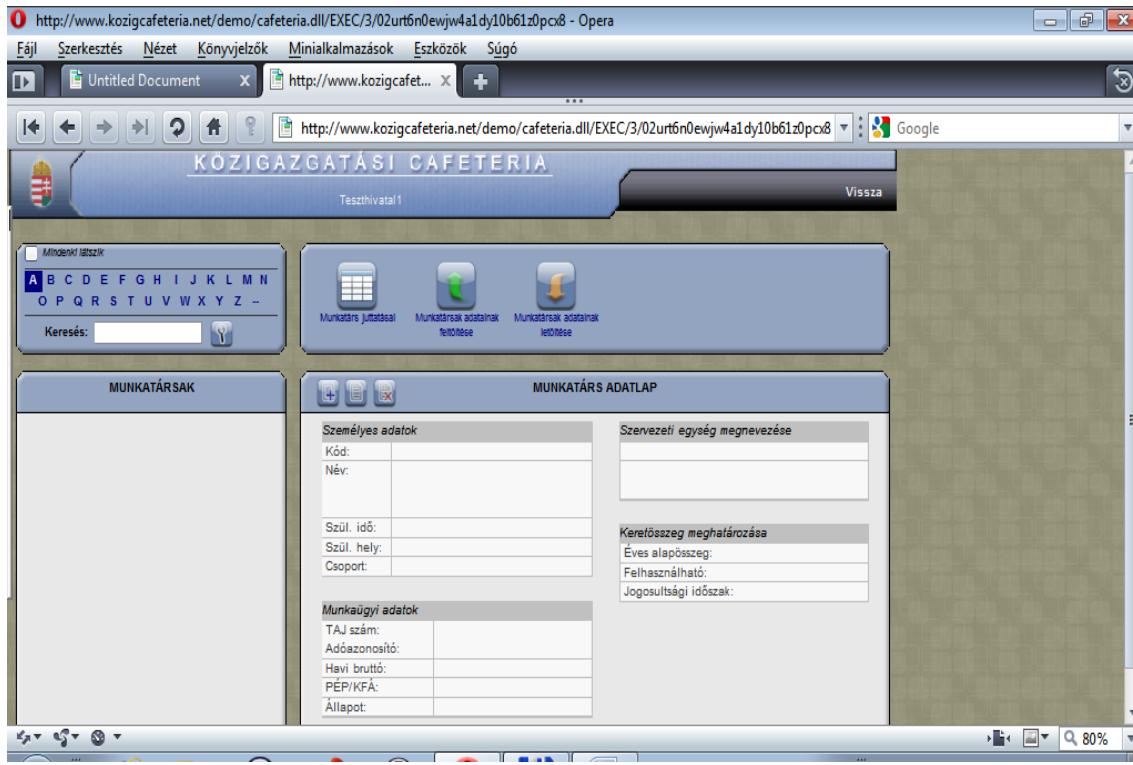
A jelszó megváltoztatásához először a régi jelszót kell beírni, majd kétszer az új jelszót. A rendszer csak akkor hagyja megváltoztatni a jelszót, ha:

- megfelelően írta be a régit;
 - a kétszer beírt új jelszó megegyezik (vagyis nem történt gépelési hiba).
- (A jelszó megadásánál figyeljen a kis és nagybetűk gépelésére.)

A rendszer lehetőséget biztosít, hogy több adminisztrátor is használhassa a programot. Az adminisztrátorok nyilvántartása az ADMIN kezdőfelület „Nyilvántartások” ablakában található az „Adminisztrátorok” menüpontban. Az adminisztrátorok listájának bővítésére, módosítására, törlésére vonatkozó információk e Kézikönyv III. ADMIN modul 1. Nyilvántartások fejezet D) Adminisztrátorok pontjában találhatóak.

1. NYILVÁNTARTÁSOK

A) Munkatársak



A rendszer belső nyilvántartásai két ablakból állnak. A bal oldalon a listában a nyilvántartott elemek megnevezései láthatóak, a jobb oldalon a kiválasztott elem adatlapja a részletes adatokkal.

A „Mindenki látszik” funkció pipálásával minden munkatárs látszik; ha nincs bepipálva ez az ablak, akkor kezdőbetű-választási lehetőség látható. Ez utóbbi megoldás akkor hasznos, ha nagy létszámú szervezetről van szó.

Az adatlap fejlécében található ikonok jelentése:



- Új adatlap beillesztése a listába (bővítés)



- A kiválasztott adatlap szerkesztése (módosítás)



- A kiválasztott adatlap megszüntetése (törlés).

A munkatársak felvitele a következőképpen lehetséges:

- manuálisan az “új munkatárs adatainak felvitele” ikonra kattintva (a már felvitt munkatárs adatlapja szerkeszthető, az adatlap törölhető);
- a munkáltató nyilvántartásából importálja a szükséges adatokat, ehhez meghatározott formátumú táblázatba szükséges rendezni az adatokat. Az adatimporttal feltöltött adatok is

törölhetőek, a „munkavállalói adatok letöltése/letöltésre” ikonokra kattintva. A feltöltés az ADMIN modul Funkciók almodulban, a „Munkatársak adatainak feltöltése fájlból” menüpontban lehetséges. A feltöltéshez/törléshez szükséges információk e Kézikönyv III. ADMIN modul 2. Funkciók B) munkatársi adatok feltöltése menüpontjában találhatóak.

Az admin megtekintheti az adott munkatárs által választott juttatásokat a “Munkatárs juttatásai” ikonra kattintva.

A munkatárs adatlap adatmezőihez kapcsolódó információk, amennyiben az adatlapot megnyitjuk szerkesztésre:

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Kód	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkáltatónak kell kódokat képeznie, majd kiosztani. A munkatárs azonosítását szolgálja, ezzel a kóddal és a hozzá tartozó jelszóval tud belépni a munkatárs a felületre. Javasoljuk kódként az adóazonosító használatát.
Vezetéknév	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja. Értelemszerűen kitöltendő.
Keresztnév	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja. Értelemszerűen kitöltendő.
Születési hely	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja. Értelemszerűen kitöltendő.
Születési idő	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja. Értelemszerűen kitöltendő.
Csoport	A „munkatárs adatlap” felületen.	A köztisztviselők között főszabályként nincs differenciálás, ezért a „minden munkatárs” az egyedüli opció. A polgármester, illetve a munkavállaló keretösszege azonban eltérhet a köztisztviselőkétől. Amennyiben eltérő a keretösszeg, és e személyi kört is a szoftverrel kívánja kezelni a munkáltató, úgy lehetőség van csoportot képezni: Ennek menete e Kézikönyv III. ADMIN modul 1. Nyilvántartások almodul C) Munkatárs csoportok menüpontjában található.
Jelszó	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja, a kóddal és hozzá tartozó jelszóval tud belépni a munkatárs a felületre. A munkáltatónak kell jelszavakat képeznie a kódokhoz, majd kiosztani. A szoftverben alapbeállításként az „1234” jelszót rögzítettük, amelyet biztonsági okokból célszerű megváltoztatnia a munkatársnak. Ennek menete egyezik az admin jelszóváltásával, csak a munkatársi felületen. Részletes leírás e Kézikönyv IV. Munkatárs moduljánál található.
TAJ szám	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja. Értelemszerűen kitöltendő, megadása azonban nem kötelező. Amennyiben megadásra kerül, akkor szintaktikailag jónak kell lennie, a program érzékeli, ha nem az (tehát véletlenszerűen számok megadása nem lehetséges).
Adóazonosító szám	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkatárs azonosítását szolgálja. Értelemszerűen kitöltendő. Kötelező kitölteni.

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Havi bruttó bér	A „munkatárs adatlap” felületen.	A pénztári hozzájárulásoknál a munkáltató szabályzata szerinti mértékének megállapításakor használja a rendszer. A magánnyugdíjpénztári-tagdíjkiegészítés csak ennek ismeretében kérhető juttatás. Ha évközben változik a bruttó bér (előresorolás, címadományozás stb.) akkor változtatni kell a juttatásokról szóló nyilatkozatot, erre az admin-nak ügyelnie kell és a már lezárt nyilatkozatot újra meg kell nyitnia. (Bonyolultabb, e rendszer által nem kezelhető megoldás lehet az is, hogy a cafetéria nyilatkozat változatlan marad és a különbözetet a bérből rendezzi a munkatárs.)
PÉP/KFÁ	A „munkatárs adatlap” felületen.	Ezen opciót azon közszolgálati jogviszonyban állók esetében kell bejelölni, akik a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (PÉP törvény) hatálya alatt állnak. A rendszer automatikusan az adott munkáltatónál érvényes éves keretösszeg 30%-ával számol, összhangban a PÉP törvény 4. § (5), és 5. § (4) bekezdésével.
Állapot	A „munkatárs adatlap” felületen.	Amennyiben a munkáltató beállítja a „Kitöltheti az igénylőlapot” opciót, akkor ez a következőt jelenti: a munkatárs adatai és a választható juttatások beállításra kerültek, így az éves cafetéria nyilatkozat megtehető. A nyilatkozat kitöltését követően az admin jogosult lezárni a rendszert, ehhez a „Lezárva” opciót kell választania. Újbóli megnyitást az admin engedélyezhet. Alapértelmezettként a „Kitöltheti az igénylőlapot” szerepel a rendszerben.
Szervezeti egység megnevezése	A „munkatárs adatlap” felületen.	A szervezeti egység felvitele opcionális, a rendszer működéséhez nem szükséges.
Keretösszeg meghatározása/ Éves alapösszeg	A „munkatárs adatlap” felületen.	A munkáltatónál érvényes, adott jogállású személyre vonatkozó keretösszeget jelenti. Ez az összeg „bruttóban”, azaz a közterhekkal együtt növelten értendő. A III. ADMIN modul 1. Nyilvántartások C) Munkatársi csoportok, és/vagy 2. Funkciók A) Éves alapösszegek rögzítése menüben beállított éves összegek itt jelennek meg.
Keretösszeg meghatározása/ Felhasználható	A „munkatárs adatlap” felületen. Ez a munkatárs éves keretösszege, amelyet a rendszer a munkáltatónál érvényes keretösszeg alapján számol, a jogosultsági idő alapján. Ez az összeg „bruttóban”, azaz a közterhekkal együtt növelten értendő.	A munkatársi felületen az összes juttatás maximum bruttó összege nem haladhatja meg ezt a számot, azaz nem választhat többet a munkatárs.

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Jogosultsági időszak	A „munkatárs adatlap” felületen. Évközbeni jogviszony létesítés, illetve jogosultság keletkezése esetén a naptárból kiválasztható vagy manuálisan beírható a kezdő dátum, valamint a jogviszony/jogosultság végének dátuma is.	Ha nem állít be semmit a munkáltató, akkor az adott munkatárs egész évben jogosult a cafetériára, tehát a teljes összeggel számol a rendszer. Egyéb esetekben arányosan számol a rendszer. A Korm. rendelet arányosításnál 1000 forintra kerekítést ír elő, a rendszer eszerint működik. A jogviszony/jogosultsági idő végének dátuma is megadható, ehhez felületet biztosít a program az egyes munkatársaknál. Ezen adattal nem számol a rendszer, ez ahhoz szükséges, hogy a különböző lekérdezéseknél vegye figyelembe a rendszer, hogy az adott munkatárs már nem dolgozik a közigazgatási szervnél, vagy már nem jogosult a cafetériára. Részletesebb leírást ld. külön bekezdésben.

A jogviszony/jogosultsági időszak végét jelentő dátummal kapcsolatban szükséges az alábbiak ismertetése:

- Ezen adattal nem számol a rendszer, ez ahhoz szükséges, hogy a különböző lekérdezéseknél vegye figyelembe a program, hogy az adott munkatárs már nem dolgozik a közigazgatási szervnél, vagy már nem jogosult a cafetériára.

- Példa: az adott munkatárs év eleji nyilatkozatában egész évre kért étkezési jegyet. Jogviszonya/jogosultsága szeptember hónapban megszűnik, októbertől már nem kaphatja a juttatást. Célunk az, hogy az étkezési jegy rendeléséhez szükséges lekérdezési listában ne szerepeljen az adott munkatárs, hiszen az nem valós adat.

- A jogviszony/jogosultsági időszak megszűnését követően nem javasoljuk a munkatárs törlését a rendszerből, hiszen akkor a lekérdezési listák adatai torzulhatnak. A jogviszony/jogosultsági időszak végét az admin-nak kell megadnia az adott munkatárs adatlapján. A példában jelzett esetben az október havi rendelésekre vonatkozó lekérdezési listákban már nem fog szerepelni az adott munkatárs. Ugyanakkor az egész évre vonatkozó lekérdezésekben látható az adott munkatárs.

B) Juttatások

Az Szja törvény alapján a juttatási elemek adózási szempontból három csoportba oszthatóak:

1. adómentes (0 %)

A juttatások után nem kell adót fizetni.

2. kedvezményes (25 % szja – Szja tv. 71. § (1) bekezdés)

A juttatások után a munkáltatónak 25% személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége van, amennyiben az Szja törvény által megszabott mértéket nem haladja meg a juttatás értéke. Az Szja leggyakrabban a minimálbér meghatározott részéhez köti a kedvezményes adózást.

3. normál adózású (54% szja + az szja-val növelt rész után 27 % társadalombiztosítási járulék – Szja tv. 69. § (4) bekezdés és 1997. évi LXXX. tv. 4. § k) pont).

A normál adózású elemek már jóval nagyobb adóterhet viselnek, amennyiben a munkatárs cafetéria keretéből ezen elemeket választja vagy az „adómentes” és a „kedvezményes adózású” elemek esetén az igénybevétel meghaladja a törvény által meghatározott mértéket.

A szoftver e három típusnak megfelelően három csoportra osztja a juttatásokat. Annak ellenére, hogy a Ktv. 49/F.§ (1) bekezdésében nem szerepel normál adózású juttatás, a program tartalmaz egyet (hideg étkezési jegy), azért, hogy erre is legyen egy példa. Ezt természetesen nem kell használni, a rendszerből törölhető, vagy „passzíválható” – ez utóbbi esetben a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin a „Nem engedélyezett” opciót állítja be.

Azon juttatások, amelyek számlával és utalvánnyal is alkalmazhatóak, külön-külön jelennek meg a programban.

A rendszerben a Ktv. 49/F.§ (1) bekezdés szerinti juttatások vannak a jogszabálynak megfelelően paraméterezve, az ettől eltérő juttatásokat a munkáltatónak kell rögzítenie. Ez a következőket jelenti:

- az egyes juttatások beállításának jellemzőit e Kézikönyvben képpel jelenítjük meg. Ezek a szoftver alapbeállításait jelentik, azonban ezek nem védettek, azaz ha a munkáltatói szabályzat eltér ezektől (a Ktv. felhatalmazása alapján), akkor a munkáltató feladata és felelőssége a juttatások átállítása. Az egyes juttatások szerkesztése, törlése az erre szolgáló ikonok segítségével történik. A juttatás beállításainak rögzítése a „Rögzít” ikonra kattintással történik. Ez nem végleges beállítást jelent, az admin újra tudja szerkeszteni az adott juttatást;
- amennyiben a Ktv. szerinti juttatás beállításának megváltoztatása szükséges, akkor ehhez a szükséges információkat megadjuk, az adott juttatás módosítható. Ilyen esetben tehát nem kell új juttatást felvinni a rendszerbe;
- új juttatást akkor kell felvinni a rendszerbe, ha az nem szerepel a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében hivatkozott juttatások között. Új juttatás felvitele az „Új juttatás adatlap létrehozása” ikonra kattintással hozható létre, a szükséges adatok megadásával. A szoftver a juttatás típusa – adómentes, kedvezményes, normál adózású – alapján helyezi a megfelelő helyre;
- amely juttatás esetében van lehetőség számla alapján történő elszámolásra, illetve utalvány osztására is (internet, étkezés, iskolakezdési támogatás), mindkét típus szerepel a juttatások

között. Ha a munkáltató szabályzata csak az egyiket engedi (a munkáltató joga dönteni, hogy az adott juttatás melyik formáját választja, mint ahogy arról is dönthet, hogy mindkét típust választja). Ennek megfelelően, ha valamely juttatás nem kell az adott munkáltatónak (mert például csak utalványban adja az iskolakezdési támogatást, és így nem kell a számlás elszámolás), akkor a munkáltatónál szereplő juttatások közül törölhető e juttatás, vagy passzív állományba tehető: gyakorlatilag bent marad a rendszerben, de a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin az adott juttatásnál a „Nem engedélyezett” opciót állítja be, azaz az „Engedélyezett” ☐-ból kiveszi a ☒-t;

- vannak olyan juttatások, amelyek szerepelnek a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében hivatkozott juttatások között, azonban a munkáltatónak meg kell vizsgálnia ezek alkalmazhatóságát. Ezek a következők:

1. 2009. évben megvásárolt és kiosztott helyi utazási bérlet

Az adómentes juttatások között kapott helyet a 2009-ben megvásárolt és kiosztott helyi utazási bérlet. A Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése szerint a miniszter, illetve a hivatali szervezet vezetője dönt arról, hogy a 2009-ben megvásárolt és kiosztott bérlet a 2010. évi keretösszeget csökkenti-e:

- amennyiben sor került a bérlet kiosztására és az csökkenti a 2010. évi keretösszeget, akkor a 2010. évi cafeteria nyilatkozathoz e juttatást is kezelnie kell a rendszernek. Ez esetben az adó mértéke 0%, azaz a cafeteria keretösszeget csak a bérlet ára csökkenti, az adó nem, ezért az adómentes juttatások között szerepel. Ha ilyen juttatást vett igénybe a munkatárs, akkor az admin-nak figyelnie kell rá, hogy a bérlet árát „Csomag”-ként jelenítse meg az adott juttatás beállításánál (erről ld. később, illetve a juttatások részletezésénél);

- ha nem került sor a bérlet kiosztására, akkor nem adómentes a juttatás, vagy sor került, de a 2010. évi keretösszeget nem csökkenti, akkor a munkáltatónál szereplő juttatások közül törölhető e juttatás, vagy passzív állományba tehető: gyakorlatilag bent marad a rendszerben, de a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin a „Nem engedélyezett” opciót állítja be, azaz az „Engedélyezett” ☐-ból kiveszi a ☒-t.

2. Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi hozzájárulás

A juttatás az Szja törvény 70. § (5) bekezdésében szerepel. A juttatás esetében a foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló 2007. évi CXVII. törvény szabályaira kell figyelemmel lenni.

A hozzájárulás célja munkaviszonyhoz kapcsolódó nyugellátás biztosítása. 2008. január 1-től bővültek az önkéntes nyugdíjcélú megtakarítási lehetőségek. A foglalkoztató is hozzátehet munkavállalója leendő nyugdíjához, ha létrehoz nyugdíjszolgáltató intézményt, vagy szerződést köt valamelyik nyugdíjszolgáltatóval.

Várhatóan ez nem sok közigazgatási szervnél lesz releváns juttatási forma, azonban a Ktv. a kötelező juttatások között szerepelteti, így a szoftverben beállításra került.

Ha az adott munkáltatónál nincs ilyen juttatási forma, akkor törölhető e juttatás, vagy passzív állományba tehető: gyakorlatilag bent marad a rendszerben, de a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin a „Nem engedélyezett” opciót állítja be, azaz az „Engedélyezett” ☐-ból kiveszi a ☒-t.

Az egyes juttatások külön is bemutatásra kerülnek, azonban szükséges az egyes beállítási opciók általános magyarázata is:

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Kód, név	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve. Új juttatás felvihető, ilyenkor szabadon megadható a juttatás neve. A juttatás kódját a rendszer magától adja (K illetve J kezdőbetűk és szám megadásával).
Bővítmény	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	Az üdülési csekk/üdülési szolgáltatás, a pénztári hozzájárulások, a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmény, illetve az iskolakezdési támogatás esetében van bővítmény, e juttatásokhoz további adatok kellenek, amelyeket a munkatárs ad meg a cafetéria nyilatkozat kitöltése során. Az itt megadott adatokat használja a rendszer a cafetéria nyilatkozathoz kapcsolódó nyomtatványok kitöltéséhez.
Engedélyezett	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva). Ha a funkció pipálva van, akkor az a munkatársak által látható, tehát választható juttatás. Ha nincs kipipálva, akkor az adott juttatás nem lesz a választható juttatások között, azaz a munkatárs nem tudja ezt választani. E funkciót kell megvizsgálnia a munkáltatónak például a már említett két juttatásnál, a 2009. évben megvásárolt és kiosztott helyi utazási bérletnél és a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi hozzájárulásnál, illetve a számlás/ utalványos lehetőségeknél.
Típus	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	Adómentes, kedvezményes vagy normál adózású juttatás lehet, melyek a lenyíló mezőben előre definiáltak. Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Időszak	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	A juttatás igénybevételére vonatkozó időszak. Az igénybevett juttatás összegének kiszámításának menetét alapvetően ez határozza meg. Havi vagy éves lehet. Havi juttatás esetén a juttatás havonta csak egyenlő részletekben választható.
Ktv-ben szerepel	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve. Ez alól egy normál adózású juttatás képez kivételt, azért, hogy a rendszerben ilyen is legyen. Az „engedélyezett” és a „Ktv-ben szerepel” opció e normál adózású juttatási elemnél nincs pipálva. Ha a munkáltató új, a Ktv-ben nem szereplő juttatási elemet visz fel, akkor az más színnel jelenik meg. Új juttatás felvitele esetén alapértelmezettként a funkció nincs pipálva.
Létrehozó	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként. Ha a munkáltató hoz létre juttatást, akkor létrehozóként a „Helyi szerv” látható.

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Választható csomagok	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai	A csomagok egyik juttatásnál sem kötelezőek, ezért a szoftverben alapesetben nincsenek beállítva, csak a lehetőség adott. Csomagok megadása esetén a munkatárs az adott juttatásnál nem tetszőleges számot ír az igényelt juttatás összegéhez, hanem előre meghatározott értékek közül választ. Amennyiben a munkáltató csomagokat képez, akkor azt itt kell rögzítenie. A csomagot vagy csomagokat forint értékben kell megadni. A rendszer automatikusan kiegészíti a 0-s értékkel, valamint sorba rendezi az összegeket. Az egyes juttatásoknál feltüntetjük, ahol csomag(ok) használatát javasoljuk.
Kedvezményes adózás határa	Megállapítható a „kedvezményes adózású” juttatások típus esetén.	A munkatársi felületen a juttatások kedvezményes adóval növelt összegének kiszámításakor használja a rendszer. A juttatások a Ktv-ben szereplő hivatkozások szerint vannak paraméterezve, eltérő beállításoknál fokozott figyelmet kell fordítani az admin-nak az opciók választására. Négyféle módon történhet: - Az igénybe vehető teljes összeg kedvezményes adózású: azon juttatások esetében használható, ahol összeghatár nélkül biztosítja a kedvezményes adózást az Szja törvény; - A bruttó bér adott %-áig kedvezményes: azon juttatások esetében használható, ahol az Szja törvény a bérhez köti a kedvezményes adózást; - A minimálbér adott %-áig kedvezményes: azon juttatások esetében használható, ahol az Szja törvény a minimálbér valamely mértékéhez köti a kedvezményes adózást; - Egyéb összeghatár: ide tetszőleges összeghatár adható meg forintban. Egy olyan juttatás van (meleg étkezés/étkeztetés), ahol konkrét forint összeghez köti az Szja törvény a kedvezményes adózást.

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Igénybe vehető max. összeg	Nyilvántartások/Juttatások/Juttatás adatai A munkatársak számára a juttatásból igénybe vehető max. összeget jelenti.	A munkatársi felületen az egyes juttatásnál max. beírható összeg nem haladhatja meg ezt a számot. Háromféle módon történhet - beállítása attól is függ, hogy a munkáltató szabályzata mit tartalmaz az adott juttatásról: - A munkatárs a saját keretén belül korlátlanul igénybe veheti a juttatást: az Szja törvény nem ír elő korlátot az adómentességre, azaz a tényleges határt a munkatárs egyéni keret képezi. - A kedvezményes adózás határáig veheti igénybe: a Ktv. alapesetben azon juttatásokat tartalmazza, ahol az Szja törvény meghatározott mértékhez köti a kedvezményes adózást. Az ilyen juttatások beállítása ennek megfelelően történt a szoftverben. Ha a munkáltató – a Ktv-vel összhangban - magasabb mértékben engedi az adott juttatás igénybevételét, akkor nem ezt az opciót kell választania; - Egyéb összeghatárig veheti igénybe: egy olyan juttatás van (meleg étkezés/étkeztetés), ahol konkrét forint összeghez köti az Szja törvény a kedvezményes adózást, ha a munkáltató – a Ktv-vel összhangban - magasabb mértékben engedi az igénybevételét, akkor ide be kell írnia a forintösszeget. Ide kell beírni továbbá a többi juttatás esetében is a forint összeget, amelyeknél nem a kedvezményes adózás határát engedi a munkáltató szabályzata.
Adóköteles rész szorzója	Megszerkeszthető a Nyilvántartások/ Normál adó mértékek alatt Kiválasztható a „Kedvezményes és normál adózású” juttatások nyilvántartásánál.	A munkatársi felületen a juttatások adóval növelt összegének kiszámításakor. Kedvezményes és normál adózású juttatásoknál.
Kedvezményes rész szorzója	Megszerkeszthető a Kedvezményes adó-mértékek nyilvántartásánál. Kiválasztható a „kedvezményes adózású” juttatások nyilvántartásánál.	A munkatársi felületen a juttatások kedvezményes adóval növelt összegének kiszámításakor. Kedvezményes adózású juttatásoknál.
Kizáró juttatások kódja	A juttatások nyilvántartásánál szerepel, csak az admin részére látható információ.	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. A vagylagosság beépítésre került a rendszerbe, azaz a munkatársnak nem enged választani egymást kizáró juttatásokat. A kizáró juttatás kódjának törlésével eltűnik a vagylagosság, azonban ez jogszabályba ütközhet (pl. Szja törvény értelmében vagy üdülési csekk, vagy üdülési szolgáltatás vehető igénybe).
Nyilatkozat	A juttatások nyilvántartásánál szerepel, csak az admin részére látható információ.	Azt jelzi, hogy az adott juttatáshoz tartozik-e további nyomtatvány.

Minden juttatáshoz „Súgó” funkció kapcsolódik, amely a kérdőjelet ábrázoló ikonra kattintva érhető el.

A „Rövid leírás” ablakba írt szöveg a munkatársi felületen jelenik meg, a munkatárs számára szolgáló hasznos információkat érdemes itt megjeleníteni. A szoftverbe olyan általános információkat tüntettünk fel, mint például az adókulcsok, a szükséges nyilatkozatok. Célszerű ide a helyi cafetéria szabályzat alapján beírni olyan hasznos tudnivalókat, amelyek a munkatárs választását segítik. Ehhez az admin-nak van jogosultsága, a szöveg szabadon szerkeszthető, a meglévő törölhető stb.

A „Részletes leírás” részletesen tartalmaz információkat az adott juttatásról, segítségül a Cafetéria Segédanyagban megjelenteket írtuk be. Ez a felület is szabadon szerkeszthető, törölhető, a munkáltató által testre szabható, a szöveg mennyisége tekintetében nincs korlát.

Az egyes juttatások

A továbbiakban felsoroljuk a szoftverben szereplő, előre beállított juttatásokat, amelyek a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő beállítások.

Internethasználat számlás elszámolással

A Ktv. egy adómentes juttatást határoz meg, az internethasználatot. Itt a juttatás számlás elszámolással történő változata szerepel.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/26/1u39jm70i9o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA' and the subtitle is 'JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J17 - Internethasználat számlás elszámolással
- Bővítmény:** Nincs
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Adómentes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Igénybe vehető max. összeg:** Keretmaximumig
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja:** J18
 - Nyilatkozat:** Nincs

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Benefits) with the following items:

- J10 - 2009-ben kapott éves utazási bérlet
- J17 - Internethasználat számlás elszámolással (Selected)
- J18 - Internethasználat utalvánnyal

Megnevezés	Információk
Kód, név	Internethasználat számlás elszámolással
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény
Engedélyezett	Igen - alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható az adott munkatárs.
Típus	A juttatás adómentes.
Időszak	Havonta – a juttatást havonként lehet kérni, a program ez alapján számolja ki az éves összeget. Az időszak átrakható éves típusúra, de nem javasoljuk az elszámolás nehézségei miatt. Ha több internet előfizetés díjának elszámolására kerül sor (pl. mobil internet és „sima” internet), akkor a havi összeg a két előfizetés havi díjának összege lesz. Az elszámolás módja, a számlák leadása stb. a munkáltató szabályzata alapján történik.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag, nem is javasoljuk.
Igénybe vehető max. összeg	Keretmaximumig. Ezen opció beállításának oka: az Szja törvény nem ír elő korlátot az adómentességre, azaz a tényleges határt a munkatárs egyéni keret képezi.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J18 számú juttatás a kizáró, azaz a számlás és az utalványos internet együtt nem választható.
Nyilatkozat	Nincs, ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

Internethasználat utalvánnyal

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/caferetia.dll/EXEC/27/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J18 - Internethasználat utalvánnyal
- Bővítmény:** Nincs
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Adómentes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Igénybe vehető max. összeg:** Keretmaximumig
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja:** J17
 - Nyilatkozat:** Nincs

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Allocations) with the following entries:

- J10 - 2009-ben kapott éves utazási bérlet
- J17 - Internethasználat számlás elszámolással
- J18 - Internethasználat utalvánnyal

Megnevezés	Információk
Kód, név	Internethasználat utalvánnyal
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény
Engedélyezett	Igen - alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára.
Típus	A juttatás adómentes.
Időszak	Havonta – a juttatást havonként lehet kérni, a program ez alapján számolja ki az éves összeget. Az időszak átrakható éves típusúra, de nem javasoljuk az elszámolás nehézségei miatt. Ha több internet előfizetés díjának elszámolására kerül sor (pl. mobil internet és „sima” internet), akkor a havi összeg a két előfizetés havi díjának összege lesz. Az elszámolás módja stb. a munkáltató szabályzata alapján történik.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag. Az utalvány címlétezésének megfelelően javasoljuk használatát.
Igénybe vehető max. összeg	Keretmaximumig. Ezen opció beállításának oka: az Szja törvény nem ír elő korlátot az adómentességre, azaz a tényleges határt a munkatárs egyéni keret képezi.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J17 számú juttatás a kizáró, azaz a számlás és az utalványos internet együtt nem választható.
Nyilatkozat	Nincs, ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

2009-ben megvásárolt és kiosztott helyi utazási bérlet

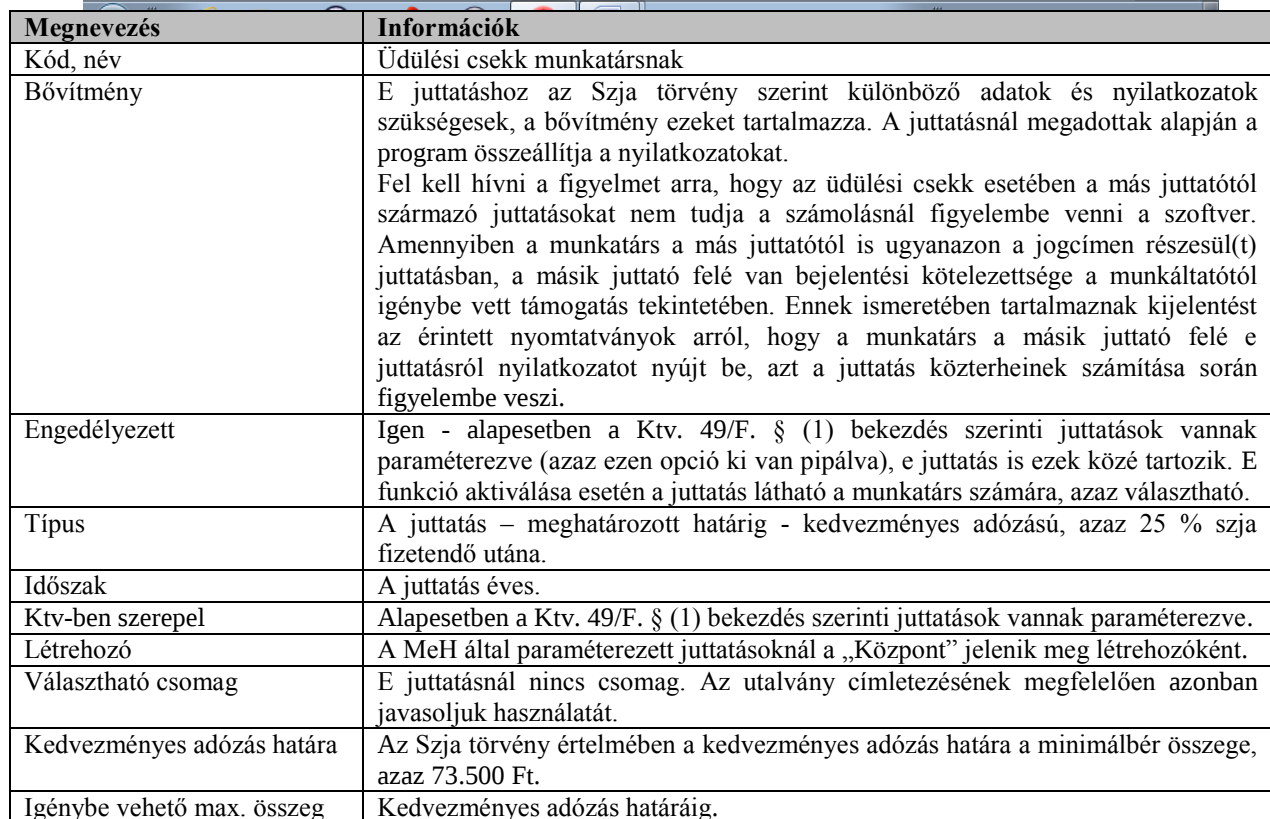
Az adómentes juttatások között kapott helyet a 2009-ben megvásárolt és kiosztott helyi utazási bérlet. A Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése szerint a miniszter, illetve a hivatali szervezet vezetője dönt arról, hogy a 2009-ben megvásárolt és kiosztott bérlet a 2010. évi keretösszeget csökkenti-e. Amennyiben igen, akkor a 2010. évi cafeteria nyilatkozathoz ezen juttatást is kezelnie kell a rendszernek, ez esetben azonban az adó mértéke 0%, azaz a cafeteria keretösszeget csak a bérlet ára csökkenti, az adó nem.

(Példa: a budapesti éves bérlet ára 103.400 Ft volt. Számos közigazgatási szerv ezt – a köztisztviselők nyilatkozata alapján – megvette és a köztisztviselőknek átadta. A 2010. évi keretösszeg ez esetben csak 103.400 Ft-tal csökken, nem 129.250 Ft-tal (103.400 Ft + 25.850 Ft szja)).

Megnevezés	Információk
Kód, név	2009-ben kapott éves utazási bérlet
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható. Amennyiben nem került sor a bérlet kiosztására, vagy sor került, de a 2010. évi keretösszeget nem csökkenti, akkor a munkáltatónál szereplő juttatások közül törölhető e juttatás, vagy passzív állományba tehető: gyakorlatilag bent marad a rendszerben, de a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin a „Nem engedélyezett” opciót állítja be, azaz kiveszi a ✓-t.
Típus	A juttatás adómentes, ha 2009-ben megvették, kiosztották és a juttatás a 2010. évi cafeteria keret csökkenti.
Időszak	A juttatás éves.

Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag, azonban javasoljuk használatát: a már kiosztott bérlet árát betenni csomagba, és az érintett munkatársak ezt a konkrét összeget tudják választani.
Igénybe vehető max. összeg	Keretmaximumig. Ezen opció beállításának oka: az Szja törvény nem ír elő korlátot az adómentességre, azaz a tényleges határt a munkatárs egyéni keret képezi.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J11 és J09 számú juttatás a kizáró, azaz a 2009-ben vásárolt és kiosztott és a 2010. évi havi/éves bérlet együtt nem választható. Figyelem: ha 2009-ben megtörtént a bérletek kiosztása, és ez a 2010. évi cafetéria terhére történt, akkor a munkáltatónak figyelnie kell, hogy ne legyen sem havi, sem további éves bérlet egy adott munkatársnál.
Nyilatkozat	Nincs, ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

A 2010-ben megvásárolt bérlet után 25% szja a fizetendő adó, így azon közigazgatási szervek, amelyek nem éltek az átmeneti szabály lehetőségével, a helyi utazási bérlet juttatást a kedvezményes adózású elemek között kell beállítaniuk.



Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (minimálbér) érvényes, ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J03 számú juttatás a kizáró, azaz az üdülési csekk és az üdülési szolgáltatás együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Üdülési csekk közeli hozzátartozónak

http://www.kozigazfeteria.net/demo/caferteria.dll/EXEC/36/1u39jm70i0r414vavh90owfo2 - Opera

Fájl Szerkesztés Nézet Könyvjelzők Minialkalmazások Eszközök Súgó

Untitled Document x http://www.kozigazfeteria... x

http://www.kozigazfeteria.net/demo/caferteria.dll/EXEC/36/1u39jm70i0r414vavh90owfo2 Google

KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA

JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Vissza

Adómentes Kedvezményes Normál

JUTTATÁSOK

- J01 - Üdülési csekk munkatársnak
- J02 - Üdülési csekk közeli hozzátartozónak**
- J03 - Üdülési szolgáltatás munkatársnak
- J04 - Üdülési szolgáltatás közeli hozzátartozónak
- J05 - Meleg étkezés támogatása
- J06 - Meleg étkeztetés
- J07 - Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással
- J08 - Iskolakezdési támogatás utalvánnyal
- J09 - Helyi utazási havi-béret
- J11 - Helyi utazási béret (éves)
- J12 - Onkentes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás
- J13 - Onkentes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulás
- J14 - Onkentes kölcsönös öngondozó pénztári havi hozzájárulás
- J15 - Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás
- J16 - Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés

← III →

-- A KTV-ben szerepel

JUTTATÁS ADATLAP

Megnevezés: J02 - Üdülési csekk közeli hozzátartozónak
Bővítmény: Közeli hozzátartozók rögzítésével

Engedélyezett:	Igen	Választható csomagok:	
Típus:	Kedvezményes		
Időszak:	Éves		
KTV-ben szerepel:	Igen		
Létrehozó:	Központ		

Kedvezményes adózás határa
Min. bér 100 %-a

Igenlye vehető max. összeg
Kedvezményes adózás határáig

Adó kiszámítása

Adóköteles rész szorzója:
Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500

Egyéb beállítások

Kizáró juttatások kódja: J04
Nyilatkozat: Üdülési csekk igénybevételeéről közeli hozzátartozó részére

Megnevezés	Információk
Kód, név	Üdülési csekk közeli hozzátartozónak
Bővítmény	E juttatáshoz az Szja törvény szerint különböző adatok és nyilatkozatok szükségesek, a bővítmény ezeket tartalmazza. A juttatásnál megadottak alapján a program összeállítja a nyilatkozatokat. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az üdülési csekk esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs közeli hozzátartozója a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs közeli hozzátartozója a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.
Engedélyezett	Igen - alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig - kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás éves.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag. Az utalvány címletezésének megfelelően azonban javasoljuk használatát.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa a minimálbér összege, azaz 73.500 Ft.

Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (minimálbér) érvényes, ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J04 számú juttatás a kizáró, azaz az üdülési csekk és az üdülési szolgáltatás együtt nem választható a közeli hozzátartozó részére.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Üdülési szolgáltatás munkatársnak

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/37/1u39jm70i9o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The interface includes a navigation bar with 'Adómentes', 'Kedvezményes', and 'Normál' tabs. A list of services is shown on the left, with 'J03 - Üdülési szolgáltatás munkatársnak' selected. The main form on the right contains the following fields:

- Megnevezés: J03 - Üdülési szolgáltatás munkatársnak
- Bővítmény: Nincs
- Engedélyezett: Igen
- Típus: Kedvezményes
- Időszak: Éves
- KTV-ben szerepel: Igen
- Létrehozó: Központ
- Választható csomagok: (empty list)
- Kedvezményes adózás határa: Min. bér 100 %-a
- Igénybe vehető max. összeg: (empty field)
- Kedvezményes adózás határaig: (empty field)
- Adó kiszámítása: Adóköteles rész szorzója: (empty field), Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások: Kizáró juttatások kódja: J01, Nyilatkozat: Üdülési szolgáltatáshoz

Megnevezés	Információk
Kód, név	Üdülési szolgáltatás munkatársnak
Bővítmény	E juttatáshoz az Szja törvény szerint különböző adatok és nyilatkozatok szükségesek, a bővítmény ezeket tartalmazza. A juttatásnál megadottak alapján a program összeállítja a nyilatkozatokat.
Engedélyezett	Igen - alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig - kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás éves.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag, nem is javasoljuk használatát.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa a minimálbér összege, azaz 73.500 Ft.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határaig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (minimálbér) érvényes, ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határaig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J01 számú juttatás a kizáró, azaz az üdülési csekk és az üdülési szolgáltatás együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Üdülési szolgáltatás közeli hozzátartozónak

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigazfeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/40/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA' and the subtitle is 'JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following information:

- Megnevezés:** J04 - Üdülési szolgáltatás közeli hozzátartozónak
- Bővítmény:** Közeli hozzátartozók rögzítésével
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Éves
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Kedvezményes adózás határa:** Min. bér 100 %-a
- Általános szorzó:** 1.2500
- Nyilatkozat:** Üdülési szolgáltatás igénybevétele közeli hozzátartozó számára

Megnevezés	Információk
Kód, név	Üdülési szolgáltatás közeli hozzátartozónak
Bővítmény	E juttatáshoz az Szja törvény szerint különböző adatok és nyilatkozatok szükségesek, a bővítmény ezeket tartalmazza. A juttatásnál megadottak alapján a program összeállítja a nyilatkozatokat.
Engedélyezett	Igen - alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig - kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás éves.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag, nem is javasoljuk használatát.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa a minimálbér összege, azaz 73.500 Ft.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (minimálbér) érvényes, ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J02 számú juttatás a kizáró, azaz az üdülési csekk és az üdülési szolgáltatás együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Meleg étkezés támogatása

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigazfeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/41/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J05 - Meleg étkezés támogatása
- Bővítmény:** Nincs
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Kedvezményes adózás határa:** 18000
- Igénybe vehető max. összeg:** Kedvezményes adózás határáig
- Adó kiszámítása:**
 - Adóköteles rész szorzója: (Empty)
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja: J06
 - Nyilatkozat: Nincs

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Meal Allowances) with 'J05 - Meleg étkezés támogatása' selected. The list includes items like 'J01 - Üdülési csekk munkatársnak', 'J02 - Üdülési csekk közeli hozzátartozónak', etc.

Megnevezés	Információk
Kód, név	Meleg étkezés támogatása
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig - kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás havonként választható, egyenlő részletekben.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag. Itt javasolható a használata: például 3-6-9-12-15-18 ezer forint értékben választható a juttatás, az utalványok megrendelésének megkönnyítése miatt. Ha a munkáltatói szabályzat előírja, itt lehet felvinni.
Kedvezményes adózás határa:	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa 18.000 Ft/hó.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (18.000 Ft/hó) érvényes, ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J06 számú juttatás a kizáró, azaz az étkezés támogatása és az étkeztetés együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

Meleg étkeztetés

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigazfeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/42/1u39jm70i9o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following data:

- Megnevezés:** J06 - Meleg étkeztetés
- Bővítmény:** Nincs
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Kedvezményes adózás határa:** 18000
- Igénybe vehető max. összeg:** Kedvezményes adózás határáig
- Adó kiszámítása:**
 - Adóköteles rész szorzója: (blank)
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja: J05
 - Nyilatkozat: Nincs

Megnevezés	Információk
Kód, név	Meleg étkeztetés
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig - kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás havonként választható, egyenlő részletekben.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa 18.000 Ft/hó.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (18.000 Ft/hó) érvényes, ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J05 számú juttatás a kizáró, azaz az étkezés támogatása és az étkeztetés együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/58/1u39jm70i9o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The interface has a sidebar with a list of support types (J01 to J16) and a main area with a 'JUTTATÁS ADATLAP' (Support Data Form). The form is for 'J07 - Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással'. The form fields include: Megnevezés (Name), Bővítmény (Extension), Engedélyezett (Authorized), Típus (Type), Időszak (Period), KTV-ben szerepel (Participates in KTV), Létrehozó (Creator), Kedvezményes adózás határa (Tax-exempt limit), Igénybe vehető max. összeg (Maximum claimable amount), Adó kiszámítása (Tax calculation), Kizáró juttatások kódja (Exclusion code), and Nyilatkozat (Statement).

Megnevezés	Információk
Kód, név	Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással
Bővítmény	E juttatáshoz meg kell adni a támogatásra jogosult gyermekek adatait, a rendszer ez alapján összeállítja a nyilatkozatot.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig - kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás éves.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa a minimálbér 30%-a.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (minimálbér 30%-a) érvényes. E fölött akkor sem kérhető, ha vállalná a munkatárs a magasabb adótartalmat.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vaglyagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J08 számú juttatás a kizáró, azaz számlás és az utalványos támogatás együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Iskolakezdési támogatás utalvánnyal

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigazfeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/61/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA' and the subtitle is 'JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J08 - Iskolakezdési támogatás utalvánnyal
- Bővítmény:** Gyermek adatainak rögzítésével
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Éves
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Kedvezményes adózás határa:** Min. bér 30 %-a
- Igénybe vehető max. összeg:** Kedvezményes adózás határáig
- Adó kiszámítása:**
 - Adóköteles rész szorzója: (Empty)
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja: J07
 - Nyilatkozat: Iskolakezdési támogatás igénybevételehez

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Grants) with the following items:

- J01 - Ötletési csekk munkatársnak
- J02 - Ötletési csekk közeli hozzátartozónak
- J03 - Ötletési szolgáltatás munkatársnak
- J04 - Ötletési szolgáltatás közeli hozzátartozónak
- J05 - Meleg étkezés támogatása
- J06 - Meleg étkeztetés
- J07 - Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással
- J08 - Iskolakezdési támogatás utalvánnyal**
- J09 - Helyi utazási havi-bérlés
- J10 - Helyi utazási bérlés (éves)
- J11 - Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás
- J12 - Önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulás
- J13 - Önkéntes kölcsönös önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulás
- J14 - Önkéntes kölcsönös önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulás
- J15 - Foglalkoztatási nyugdíjnyújtó intézményi hozzájárulás
- J16 - Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés

Megnevezés	Információk
Kód, név	Iskolakezdési támogatás utalvánnyal
Bővítmény	E juttatáshoz meg kell adni a támogatásra jogosult gyermekek adatait, a rendszer ez alapján összeállítja a nyilatkozatot.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás – meghatározott határig – kedvezményes adózású, azaz 25 % szja fizetendő utána.
Időszak	A juttatás éves.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag, azonban az utalvány címletezésének megfelelően javasoljuk használatát.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa a minimálbér 30%-a.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (minimálbér 30%-a) érvényes. E fölött akkor sem kérhető, ha vállalná a munkatárs a magasabb adótartalmat.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J07 számú juttatás a kizáró, azaz számlás és az utalványos támogatás együtt nem választható.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Helyi utazási havi bérlet

Megnevezés	Információk
Kód, név	Helyi utazási havi bérlet
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás havonként kérhető, egyenlő részletekben.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag. Itt javasolható a használata: a helyi közlekedési vállalat bérletárait beállítani és akkor csak ebben az értékben tud választani a munkatárs.
Kedvezményes adózás határa	A teljes összegre van kedvezmény. Az Szja törvény nem ír elő korlátot az, azaz a tényleges határt a munkatárs egyéni kerete képezi.
Igénybe vehető max. összeg	Keretmaximumig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. Figyelemmel arra, hogy az Szja törvény nem ír elő korlátot, csak ez a szorzó alkalmazandó.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J10, és a J11 számú juttatás a kizáró, azaz a 2009-ben megvásárolt és kiosztott, illetve a 2010. évi havi/éves bérlet együttesen nem választható. Figyelem: ha 2009-ben megtörtént a bérletek kiosztása, és ez a 2010. évi cafetéria terhére történt, akkor a munkáltatónak figyelnie kell, hogy ne legyen sem havi, sem éves bérlet egy adott munkatársnál.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

Helyi utazási bérlet (éves)

Megnevezés	Információk
Kód, név	Helyi utazási éves bérlet
Bővítmény	E juttatáshoz nincs bővítmény
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás éves.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag. Javasolható a használata: a helyi közlekedési vállalat bérletárait beállítani és akkor csak ebben az értékben tud választani a munkatárs.
Kedvezményes adózás határa	A teljes összegre van kedvezmény. Az Szja törvény nem ír elő korlátot az, azaz a tényleges határt a munkatárs egyéni kerete képezi.
Igénybe vehető max. összeg	Keretmaximumig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. Figyelemmel arra, hogy az Szja törvény nem ír elő korlátot, csak ez a szorzó alkalmazandó.
Kizáró juttatások kódja	E funkció a vagylagosságot jelöli, azaz ha az adott juttatásnál szerepel egy másik juttatás kódja, akkor a másik juttatást nem tudja egyidejűleg választani a munkatárs. Jelen esetben a J10 és a J09 számú juttatás a kizáró, azaz a 2009-ben megvásárolt és kiosztott, és a 2010. évi havi/éves bérlet együtt nem választható. Figyelem: ha 2009-ben megtörtént a bérletek kiosztása, és ez a 2010. évi cafetéria terhére történt, akkor a munkáltatónak figyelnie kell, hogy ne legyen sem havi, sem éves bérlet egy adott munkatársnál.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz nem szükséges további nyomtatvány.

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigazfeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/71/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA' and the subtitle is 'JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J12 - Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás
- Bővítmény:** Pénztár/nyugdíjszolgáltató adatainak rögzítésével
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Kedvezményes adózás határa:** Min. bér 50 %-a
- Igénybe vehető max. összeg:** Kedvezményes adózás határáig
- Adó kiszámítása:**
 - Adóköteles rész szorzója: (Empty)
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja: (Empty)
 - Nyilatkozat: Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Benefits) with a search bar and a list of items including J01 - Üdülési csekk munkatársnak, J02 - Üdülési csekk közeli hozzátartozónak, J03 - Üdülési szolgáltatás munkatársnak, J04 - Üdülési szolgáltatás közeli hozzátartozónak, J05 - Meleg étkezés támogatása, J06 - Meleg étkeztetés, J07 - Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással, J08 - Iskolakezdési támogatás utalvánnyal, J09 - Helyi utazási havi-bérlét, J10 - Helyi utazási bérlét (éves), J11 - Helyi utazási bérlét (éves), J12 - Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás, J13 - Önkéntes kölcsönös egészségpénztár havi hozzájárulás, J14 - Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztár havi hozzájárulás, J15 - Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás, J16 - Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés.

Megnevezés	Információk
Kód, név	Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás
Bővítmény	E juttatáshoz pénztáradatokat kell megadni, továbbá az Szja törvény szerinti nyilatkozathoz információkat, amelyek alapján a rendszer elkészíti a szükséges nyilatkozatokat. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F.§ (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás havonta egyenlő részletekben választható, egész évre.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa havonta a minimálbér 50%-a.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.

Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (havonta a minimálbér 50%-a) érvényes. Ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	Nincs.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulás

Megnevezés	Információk
Kód, név	Önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulás
Bővítmény	E juttatáshoz pénztáradatokat kell megadni, továbbá az Szja törvény szerinti nyilatkozathoz információkat, amelyek alapján a rendszer elkészíti a szükséges nyilatkozatokat. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás havonta egyenlő részletekben választható, egész évre.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa havonta a minimálbér 30%-a, együttvéve az önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári havi hozzájárulással. A szoftver a két juttatást együtt számolja
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.

Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (havonta a minimálbér 30%-a, együttevve az önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári havi hozzájárulással) érvényes. Ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel. Ha mindkét juttatást választja a munkatárs, és túllépi a kedvezményes adózás határát, akkor a rendszer a két juttatás havi értékének egymáshoz viszonyított arányában számolja ki a közterheket.
Kizáró juttatások kódja	Nincs.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári havi hozzájárulás

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/75/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J14 - Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztár havi hozzájárulás
- Bővítmény:** Pénztár/nyugdíj szolgáltató adatainak rögzítésével
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Kedvezményes adózás határa:**
 - Min. bér 30 %-a
 - Igénybe vehető max. összeg
 - Kedvezményes adózás határáig
- Adó kizárása:**
 - Adóköteles rész szorzója:
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja:
 - Nyilatkozat: Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári tagságról

Megnevezés	Információk
Kód, név	Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztári havi hozzájárulás
Bővítmény	E juttatáshoz pénztáradatokat kell megadni, továbbá az Szja törvény szerinti nyilatkozathoz információkat, amelyek alapján a rendszer elkészíti a szükséges nyilatkozatokat. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás havonta egyenlő részletekben választható, egész évre.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa havonta a minimálbér 30%-a, együttesen az önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulással. A szoftver a két juttatást együtt számolja.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.

Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (havonta a minimálbér 30%-a, együttevve az önkéntes kölcsönös egészségpénztári havi hozzájárulással) érvényes. Ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel. Ha mindkét juttatást választja a munkatárs, és túllépi a kedvezményes adózás határát, akkor a rendszer a két juttatás havi értékének egymáshoz viszonyított arányában számolja ki a közterheket.
Kizáró juttatások kódja	Nincs.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi havi hozzájárulás

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigazfeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/76/1u39jm70i9o0r414vavh90owfo2l - Opera>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J15 - Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás
- Bővítmény:** Pénztár/nyugdíjszolgáltató adatainak rögzítésével
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Kedvezményes adózás határa:** Min. bér 50 %-a
- Igénybe vehető max. összeg:** Kedvezményes adózás határáig
- Adó kiszámítása:**
 - Adóköteles rész szorzója: (Empty)
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja: (Empty)
 - Nyilatkozat: Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájáruláshoz

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Grants) with options like 'Adómentes', 'Kedvezményes', and 'Normál'. The selected option is 'Kedvezményes'.

Megnevezés	Információk
Kód, név	Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi havi hozzájárulás
Bővítmény	Az intézmény adatainak megadása szükséges.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható. Várhatóan ez nem sok közigazgatási szervnél lesz releváns juttatási forma. Ha a munkáltatónál nincs ilyen juttatás, akkor törölhető, vagy passzív állományba tehető: gyakorlatilag bent marad a rendszerben, de a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin a „Nem engedélyezett” opciót állítja be. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás havonta egyenlő részletekben választható, egész évre.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Az Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa havonta a minimálbér 50%-a.

Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó csak a kedvezményes összeghatárig (havonta a minimálbér 50%-a) érvényes. Ha ettől eltérő módon paraméterez a munkáltató, akkor láthatóvá válik az 1,9558-as szorzó is, amely azt jelenti, hogy a kedvezményes adózás határáig 25 %-os adóval számol a rendszer, afelett viszont 95,58%-os közteherrel.
Kizáró juttatások kódja	Nincs.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/77/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA' and the subtitle is 'JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J16 - Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés
- Bővítmény:** Pénztár/nyugdíjszolgáltató adatainak rögzítésével
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Kedvezményes
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Igen
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Kedvezményes adózás határa:** Bruttó bér 2 %-a
- Igénybe vehető max. összeg:** Kedvezményes adózás határáig
- Adó kiszámítása:**
 - Adókezes rész szorzója: (Empty)
 - Kedvezményes rész szorzója: Általános szorzó: 1.2500
- Egyéb beállítások:**
 - Kizáró juttatások kódja: (Empty)
 - Nyilatkozat: Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítéshez

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' (Benefits) with a search bar and a list of items including J01 - Ottilési csekk munkatársnak, J02 - Ottilési csekk közeli hozzátartozónak, J03 - Ottilési szolgáltatás munkatársnak, J04 - Ottilési szolgáltatás közeli hozzátartozónak, J05 - Meleg étkezés támogatása, J06 - Meleg étkeztetés, J07 - Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással, J08 - Iskolakezdési támogatás utalvánnyal, J09 - Helyi utazási havi-bérlés, J10 - Helyi utazási bérlet (éves), J11 - Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári havi hozzájárulás, J12 - Önkéntes kölcsönös öngélező egészségpénztár havi, J13 - Önkéntes kölcsönös öngélező pénztár havi hozzájárulás, J14 - Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás, J15 - Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás, and J16 - Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés.

Megnevezés	Információk
Kód, név	Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés
Bővítmény	E juttatáshoz pénztáradatokat kell megadni, továbbá az Szja törvény szerinti nyilatkozathoz információkat, amelyek alapján a rendszer elkészíti a szükséges nyilatkozatokat.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), e juttatás is ezek közé tartozik. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható.
Típus	A juttatás kedvezményes.
Időszak	A juttatás havonta egyenlő részletekben választható, egész évre.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag.
Kedvezményes adózás határa	Ez Szja törvény értelmében a kedvezményes adózás határa havonta a bruttó bér 2%-a (a magánnyugdíjpénztárba fizetett 8% egészíthető ki e juttatás keretében 10%-ra). E fölött nem választható.
Igénybe vehető max. összeg	Kedvezményes adózás határáig.
Adó kiszámítása	A kedvezményes rész szorzója 1,25, azaz a juttatást 25 % szja terheli. E szorzó a kedvezményes összeghatárig (havonta a bruttó bér 2%-a) érvényes. E fölött akkor sem kérhető, ha vállalná a munkatárs a magasabb adótartalmat.
Kizáró juttatások kódja	Nincs.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

Hideg étkezési jegy

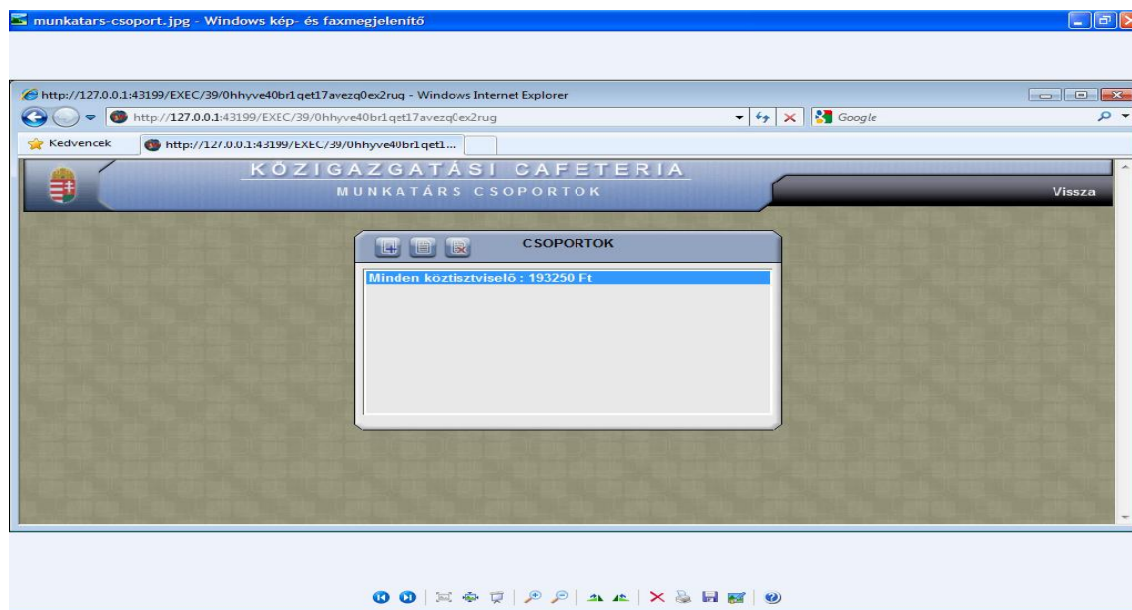
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/78/1u39jm70i9o0r414vavh90owfo2l>. The page title is 'KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA' and the subtitle is 'JUTTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA'. The main content area is titled 'JUTTATÁS ADATLAP' and contains the following fields:

- Megnevezés:** J21 - Hideg étkezési jegy
- Bővítmény:** Nincs
- Engedélyezett:** Igen
- Típus:** Normál adózású
- Időszak:** Havonta
- KTV-ben szerepel:** Nem
- Létrehozó:** Központ
- Választható csomagok:** (Empty list)
- Igénybe vehető max. összeg:** Keretmaximumig
- Adó kiszámítása:** Adóköteles rész szorzója: Általános szorzó: 1.9558
- Egyéb beállítások:** Kizáró juttatások kódja: Nyilatkozat: Nincs

On the left side, there is a list of 'JUTTATÁSOK' with one entry: 'J21 - Hideg étkezési jegy'. At the bottom left, there is a status bar indicating 'A KTV-ben szerepel'.

Megnevezés	Információk
Kód, név	Hideg étkezési jegy
Bővítmény	Nincs.
Engedélyezett	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve (azaz ezen opció ki van pipálva), a hideg étkezési jegy nem tartozik ezek közé, de a példa kedvéért szerepeltettük a szoftverben. E funkció aktiválása esetén a juttatás látható a munkatárs számára, azaz választható. Ha a munkáltatónál nincs ilyen juttatás, akkor törölhető, vagy passzív állományba tehető: gyakorlatilag bent marad a rendszerben, de a munkatárs nem látja a választható juttatások között, amennyiben az admin a „Nem engedélyezett” opciót állítja be.
Típus	A juttatás normál adózású, azaz 95,58 % a közteher tartalma.
Időszak	A juttatás havonta egyenlő részletekben választható.
Ktv-ben szerepel	Alapesetben a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés szerinti juttatások vannak paraméterezve. E juttatás nem tartozik ezek közé, tehát a „Nem” válasz szerepel, más színnel jelenik meg a juttatás.
Létrehozó	A MeH által paraméterezett juttatásoknál a „Központ” jelenik meg létrehozóként.
Választható csomag	E juttatásnál nincs csomag, azonban a címletezésnek megfelelően javasoljuk használatát.
Igénybe vehető max. összeg	Keretmaximumig. Ezen opció beállításának oka: az Szja törvény értelmében korlátlan mértékben adható a juttatás, a tényleges korlátot a munkatárs egyéni kerete képezi.
Adó kiszámítása	A juttatást 95,58 % közteher terheli.
Kizáró juttatások kódja	Nincs.
Nyilatkozat	Ehhez a juttatáshoz szükséges további nyomtatvány.

C) Munkatársi csoportok



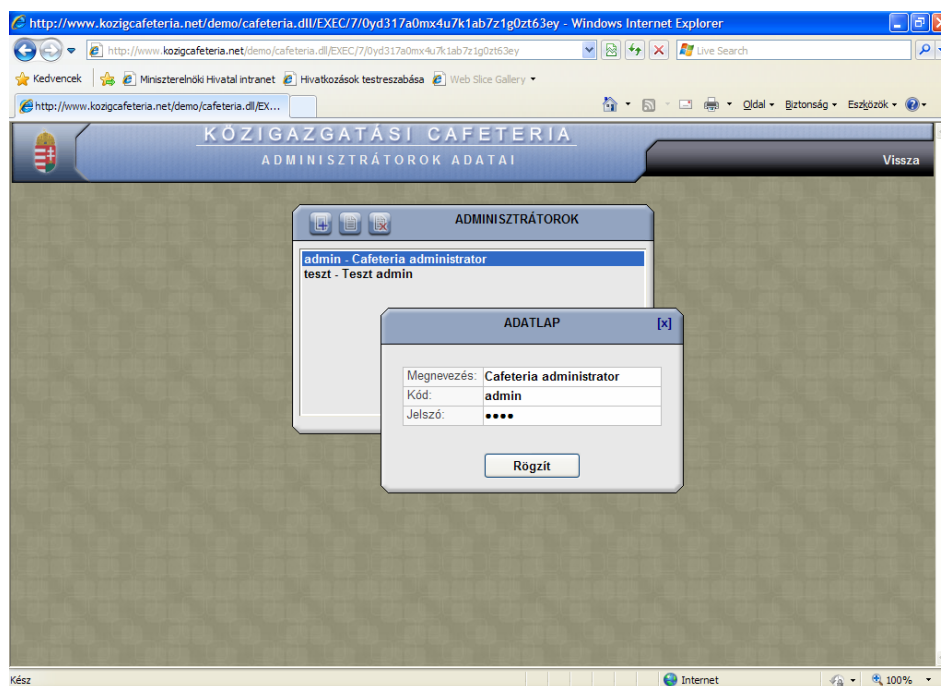
Az állománycsoporton belül differenciálás nem lehetséges a közigazgatási szerveknél, azaz – néhány kivételtől eltekintve - egységes összegben kell meghatározni a keretet (Korm. rendelet 3. § (1) és (3)-(4) bekezdése). A köztisztviselők között főszabályként tehát nincs differenciálás, ezért a „minden munkatárs/köztisztviselő” az egyedüli opció.
(A képen látható felületen a minimumösszeg szerepel, amelytől természetesen el lehet térni.)

Amennyiben a munkáltatónál foglalkoztatott egyéb jogállású személyeket – polgármester, munkavállaló - is a szoftverrel kívánja kezelni a munkáltató, úgy lehetőség van újabb csoportot képezni, az „új csoport létrehozása” ikonra kattintással. A csoport(ok) neve tetszőlegesen megadható.

Az itt rögzített adatok megjelennek az III. ADMIN modul 2. Funkciók A) Éves alapösszegek rögzítése menüpontban.

D) Adminisztrátorok

A Nyilvántartások/ Adminisztrátorok ablak fejlécében található ikonok (  ) segítségével bővítheti, módosíthatja vagy törölheti az adminisztrátorok listáját. A rendszer az összes adminisztrátort nem engedi törölni, legalább egynek mindig maradnia kell. Az adminisztrátorról az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:



- Megnevezés: Tetszőlegesen megadhatja az adminisztrátor nevét. (Nem kötelező kitölteni.)
- Kód: A bejelentkezéshez szükséges azonosító. Kötelező kitölteni.
- Jelszó: A bejelentkezéshez szükséges jelszó. Ezt az admin az első bejelentkezéskor megváltoztathatja (ld. a jelszóváltáshoz írtakat).

A „Rögzít” gombbal lehet véglegesíteni a változtatást. A kis ablak jobb felső sarkában található [X]-re kattintva a változtatások nélkül tudja bezárni az ablakot.

E) Szervezet adatai

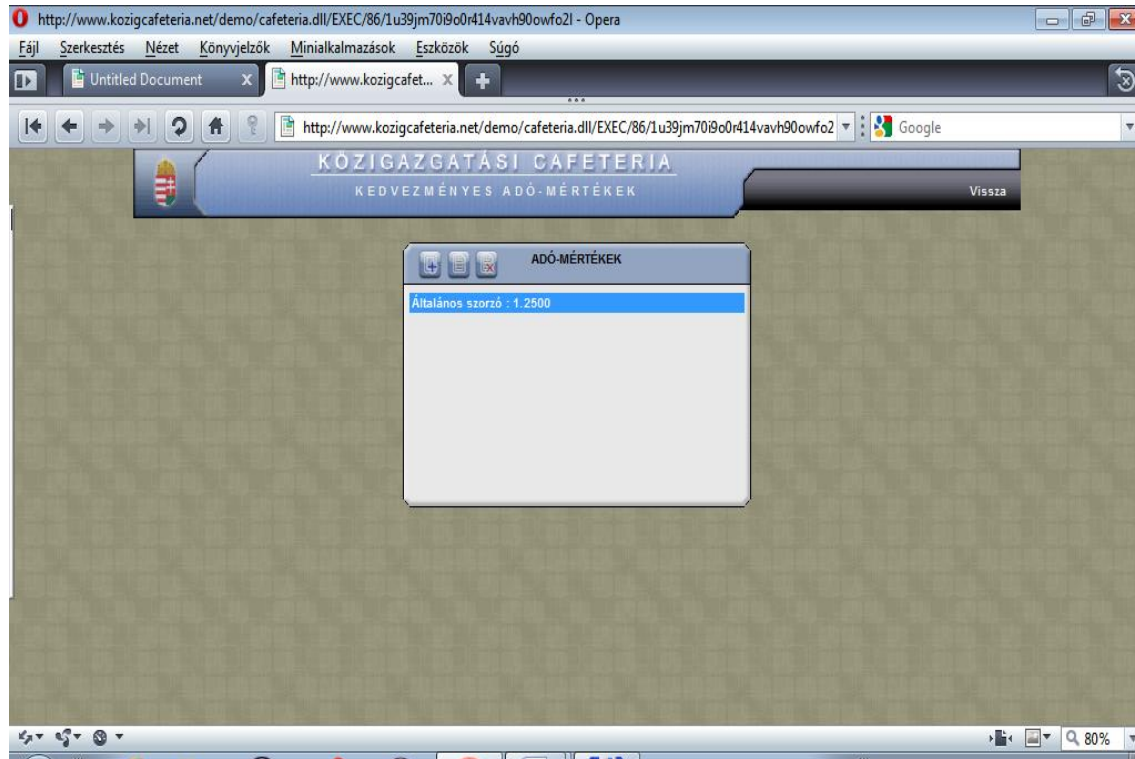
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kozigcafeteria.net/demo/cafeteria.dll/EXEC/84/1u39jm709o0r414vavh90owfo2l>. The browser is Opera. The application title is "KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA" and the subtitle is "SZERVEZETEK NYILVÁNTARTÁSA". There is a "Vissza" (Back) button in the top right corner. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled "SZERVEZETEK", contains a table with one entry: "Teszthivatal1". The right pane, titled "ADATLAP", displays the details for "Teszthivatal1":

Rövidítés:	TE SZT1
Megnevezés:	Teszthivatal 1
Munkatársak száma:	14 fő

A szervezet felvitele opcionális, a rendszer működéséhez nem szükséges (a képen a teszteléshez használt Teszthivatal adatai szerepelnek).

Amennyiben megadásra kerül, akkor a felvitt adatok a munkatárs cafeteria nyilatkozatának, illetve a kapcsolódó nyilatkozatok (nyomtatványok) fejlécében jelennek meg.

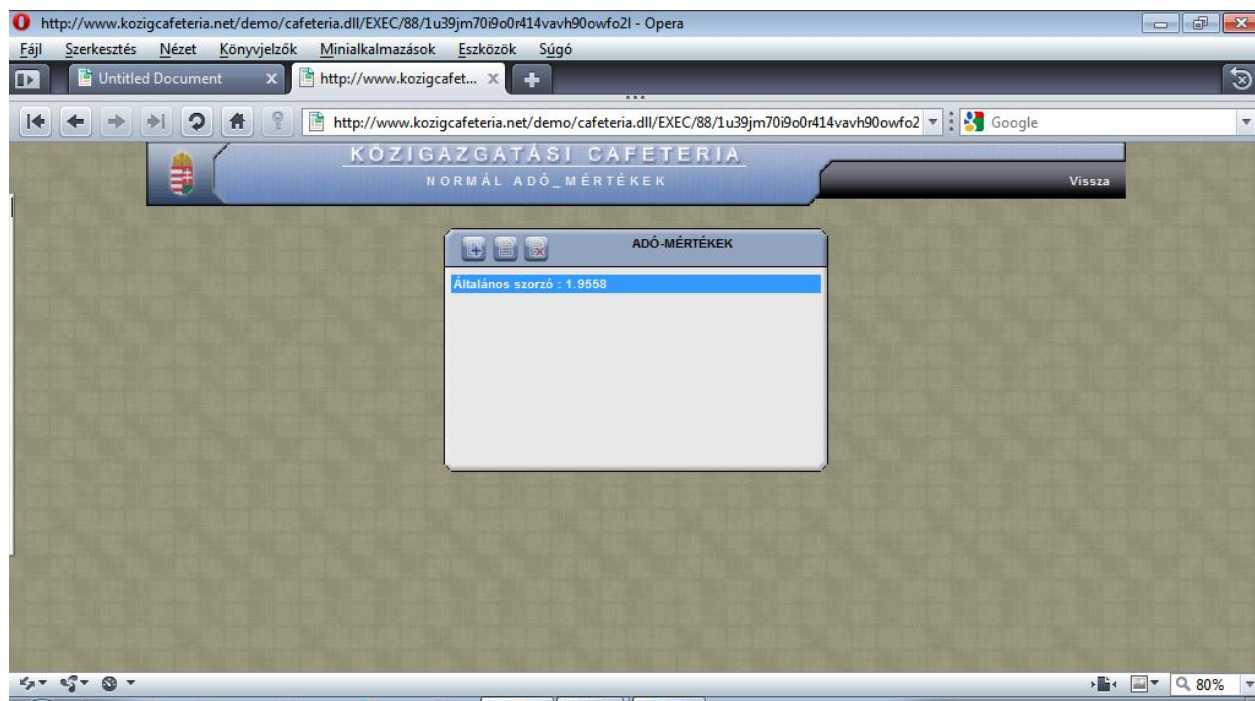
F) Kedvezményes adómértékek



A rendszer működéséhez szükséges adat, a szoftverben paraméterezve van. A kedvezményes adózású juttatások után fizetendő adó mértékét határozza meg. Ezt az adatot használja a rendszer a kedvezményes adózású elemek adójának meghatározásakor: a juttatás után 25% személyi jövedelemadó fizetendő.

Új adómérték meghatározása is lehetséges, ha az adózási szabályok változnának.

G) Normál adómértékek



A rendszer működéséhez szükséges adat, a szoftverben paraméterezve van. A normál adózású juttatások után fizetendő közterhek, illetve a kedvezményes adózású juttatások Szja törvényben meghatározott határon felüli mértékét határozza meg. Ezt az adatot használja a rendszer a közterhek meghatározásakor: a juttatás után 54 % személyi jövedelemadó, illetve az szja-val növelt rész után 27 % társadalombiztosítási járulék fizetendő.

Új adómérték meghatározása is lehetséges, ha az adózási szabályok változnának.

H) Konfigurációs adatok

Ezen almodulban lehet beállítani azon alapadatokat, amelyeket a rendszer használ. A beállított adatok módosíthatóak. A képen látható adatok tesztelési adatok, értelemszerűen a munkáltatónál érvényes adatok alapján kell beállítani.

Megnevezés	Hol található a rendszerben?	Hol használja a rendszer? Egyéb fontos információk.
Minimálbér összege	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	A kedvezményes adózás határának kiszámításához szükséges. A rendszer a 2010. évben érvényes 73.500 Ft-tal számol.
Aktuális év	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	A rendszerbe a 2010. év került beállításra.
Minimális keretösszeg	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	A minimális keretösszeg a költségvetési törvény szerinti illetményalap ötszöröse (38.650 Ft x 5). A "Munkatárs adatlapon, a Keretösszeg meghatározása/Éves alapösszeg" minimum értéke. Ez csak a köztisztviselőkre és a polgármesterre érvényes, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében nincs törvényi korlát. Ha ezen összeg alá lép a munkáltató az éves cafetéria keretösszeg megadásakor, akkor figyelmeztet a rendszer és nem enged tovább. Ezért amennyiben az Mt-s dolgozókat is kezelni kívánja a rendszer, és e személyi kör keretösszege nem e minimum és a maximum érték közé esik, ezt az admin-nak itt kell megváltoztatnia (tetszőleges szám beírható).

Maximális keretösszeg	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	A maximális keretösszeg a költségvetési törvény szerinti illetményalap ötszöröse (38.650 Ft x 25). A „munkatárs adatai” modul „éves keretösszeg” maximum összege. Ez csak a köztisztviselőkre és a polgármesterre érvényes, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében nincs törvényi korlát. Ha ezen összeg fölé lép a munkáltató az éves cafetéria keretösszeg megadásakor, akkor figyelmeztet a rendszer és nem enged tovább. Ezért amennyiben az Mt-s dolgozókat is kezelni kívánja a rendszer, és e személyi kör keretösszege nem e minimum és a maximum érték közé esik, ezt az admin-nak itt kell megváltoztatnia (tetszőleges szám beírható).
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár munkáltató szabályzata szerinti havi összege vagy mértéke	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár nyomtatvány nyilatkozatához kell. A havi összeg (forintban) vagy a mérték (bruttó bér x %-a) választható, a munkáltatói szabályzat alapján. Tetszőleges szám beírható, az összeg vagy a mérték legördülő menüből választható.
Önkéntes kölcsönös egészségpénztár munkáltató szabályzata szerinti havi összege vagy mértéke	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár nyomtatvány nyilatkozatához kell. A havi összeg (forintban) vagy a mérték (bruttó bér x %-a) választható, a munkáltatói szabályzat alapján. Tetszőleges szám beírható, az összeg vagy a mérték legördülő menüből választható.
Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztár munkáltató szabályzata szerinti havi összege vagy mértéke	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	Az önkéntes önszegélyező pénztár nyomtatványok nyilatkozatához kell. A havi összeg (forintban) vagy a mérték (bruttó bér x %-a) választható, a munkáltatói szabályzat alapján. Tetszőleges szám beírható, az összeg vagy a mérték legördülő menüből választható.
Magánnyugdíj-pénztári tagdíj munkáltató szabályzata szerinti havi mértéke.	A Konfigurációs adatok modulban lehet beállítani.	A magánnyugdíj-pénztári tagdíj-kiegészítés nyomtatvány nyilatkozatához kell. A havi mérték (bruttó bér x %-a) választható, a munkáltatói szabályzat alapján. A tagdíj-kiegészítés mértéke maximum 2% lehet.

2. FUNKCIÓK

A) Éves alapösszegek rögzítése

The screenshot shows a web browser window displaying a web application titled "KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA". The main heading is "ÉVES ALAPÖSSZEGEK RÖGZÍTÉSE".

Szervezet adatai

Kód:	TESZT1
Megnevezés:	Testhivatal1
Munkatársak száma:	0

Munkatárs-csoportok éves alapösszegei

Minden köztisztviselő (0 fő)	193250
------------------------------	--------

FIGYELEM!

Ezzel a funkcióval a szervezethez tartozó összes munkatárs éves alapösszegét a megadott értékre állítja be.

Írja be a munkatárs-csoportok mellé a megfelelő összegeket és nyomja meg a Rögzít gombot.

Az összeg nem lehet kisebb, mint 193250 és nem lehet nagyobb mint 966250.

Rögzít

Ez a funkció kapcsolatban áll az „ADMIN/Nyilvántartások/Munkatárs csoportok” almodullal, az ott felvitt adatok itt is látszódnak. A kapcsolat kétirányú, tehát ebben az almodulban eszközölt módosítások megjelennek a „Munkatárs csoportok”-ban.

A figyelemfelhívó szöveg a Ktv. alapján készült – amennyiben a már említett, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókat is kezelni kívánja a rendszer, és e személy személyi kör cafetéria kerete nem a Ktv. szerinti minimum és maximum érték közé esik, akkor a Konfigurációs adatok almenüben kell a keretösszegeken változtatni, hogy a számukra megállapított cafetéria kereteket is kezelje a szoftver. (ld. e Kézikönyvben: III. ADMIN 1. Nyilvántartások H) Konfigurációs adatok).

B) Munkatársi adatok feltöltése

A nagy dolgozói létszámmal rendelkező szervezetek esetében felmerülhet az igény, hogy a munkatársak adatait ne manuálisan rögzítsék a cafeteria rendszerben, hanem elektronikus importálják be az adatokat. Ehhez két feltételnek kell teljesülnie:

- Elektronikusan álljanak rendelkezésre azok az adatok, amelyeket a cafeteria rendszerbe fel kell tölteni.
- Az adatokat a cafeteria szoftvernek megfelelő táblázatos formába kell rendezni.

Ez a lépés informatikus munkatárs segítségével hajtható végre, kérjük, hogy egyeztessen a munkáltatónál dolgozó informatikus kollégákkal.

Az adatok importálása két lépésben történik:

1. Készítse el (Pl. Excel táblázatban) a szükséges adatokat, majd mentse el CSV formátumban.
2. A CSV fájlt töltsse be a cafeteria rendszerbe. A rendszer ellenőrzi az adatokat és csak akkor kezdi meg az importálást, ha minden adat megfelelő.

Kattintson az admin-kezdőlap jobb felső részén található „Funkciók” ablakban a „Munkatársak adatainak feltöltése fájlból” pontra.

Munkatársak adatok feltöltése

Ebben a leírásban az importállomány előállításának lépéseit ismertetjük

1. Hozza létre az alábbi táblázatot (pl. Excel-ben), és töltsse fel a megfelelő adatokkal.

Kód	Név1	Név2	Név3	TAJ	Adóazonosító	Jogosultság kezdete	Munkatárs csoport kódja	Szervegység név1	Szervegység név2	Szervegység név3	Bruttó bér	PÉP, KFA	Születési hely	Születési idő
M0012	Teszt	Tamara		123456789	1234567890	2010/01/01	1	Jogi főosztály			300000	0	Budapest	1980/01/01
M0014	Teszt	Tamás	Tibor	987654321	0987654321	2010/05/01	1	Informatikai osztály	Ügyfélszolgálat		350000	1	Budapest	1985/01/01
...														

Az oszlopok jelentése:

Kód: A munkatárs bejelentkezési kódja. A rendszer az importálás előtt ellenőrzi, és ha az adatbázisában talál ilyen kódú munkatársat, akkor annak az adatait felülírja az importállományban található adatokkal. A kód csak egyszer szerepelhet a munkatársadatokban. A kód hossza max. 20 karakter.

Kérjük, hogy olvassa el figyelmesen a képernyő alján olvasható részletes leírást, amelyből megtudhatja a táblázat összeállításának paramétereit és a CSV fájl elkészítésének a pontos menetét.

Kattintson a fejlécben látható  ikonra, majd tallózza ki az előzőleg elmentett, import adatokat tartalmazott CSV fájlt. A rendszer betölti az adatokat és megjeleníti a képernyőn (e Kézikönyv értelemszerűen a Tesztadatokat tartalmazza, ténylegesen a munkáltató munkatársait tartalmazó CSV állomány lesz látható):

Adatimport ellenőrzőképernyő.jpg - Windows kép- és faxmegjelenítő

http://127.0.0.1:43199/EXEC/51/0hhyve40b1qet17avezq0ex2rug - Windows Internet Explorer

Kedvencek http://127.0.0.1:43199/EXEC/51/0hhyve40b1qet17avezq0ex2rug

KOZIGAZGATASI CAFETERIA

Vissza

Adatok elemzése

Új munkatárs: 7 db
Adabázisban már szerepel: 0 db
Hibás adatsorok: 2 db

Importálás indítása

	Kód	Név1	Név2	Név3	TAJ	Adóazonosító	Jogosultság kezdete	Munkatárs-csoport	Szervegység név1	Szervegység név2	Szervegység név3	Bruttó bér	PÉP/KFÁ	Születési hely	Születési idő
1.	M96155	Kovács	István		028762944	8374204117	2010/05/01	1	Informatikai főosztály	Alkalmazás-fejlesztési osztály	Ügyfél-kapcsolatokért felelős iroda	234500	1		
2.	István2	Nagybalkos	István			8410554504	2010/01/01	1				2000000	0	Salgótarján	1979
3.	Iudm3	Nótár	Mari			8404311110	2010/01/01	1				600000	0	Budapest	1977
4.	mirza2	Petrity	Krisztina			8424202848	2010/01/01	1				1200000	0	Baja	1983
5.	P00752	Próba	Eszter		0615194171	8396742294	2010/01/01	1				180000	0		
6.	Jutta92	Teszt	Judit			8348040166	2010/01/01	1				200000	0	Miskolc	1961
7.	M97572	Teszt	Orsi		084288143	8405871160		1				300000	0	Budapest	1979.02.15
8.	1	Teszt	Tamás		128762947	9374204116	2010/01/01	1	8			123456	0		
9.	2	Tesztelő	Tamara		1234	1234	2009/01/01	1	8			0	0		

A színek jelentése:

- Piros: Az adat hibás. (Ha az egérkurzort a cellára állítja, akkor megjelenik a hiba megnevezése.)
 - Kék: Ilyen azonosítóval rendelkező munkatárs már rögzítve lett a rendszerbe. Az újonnan felvitt adatokkal módosítani fogja a meglévő adatokat.
 - Fekete: A munkatárs még nem szerepel az adatbázisban, az adatok megfelelően vannak kitöltve.
- Az importálást csak akkor végzi el a rendszer, ha nincs piros színű cella a táblázatban.

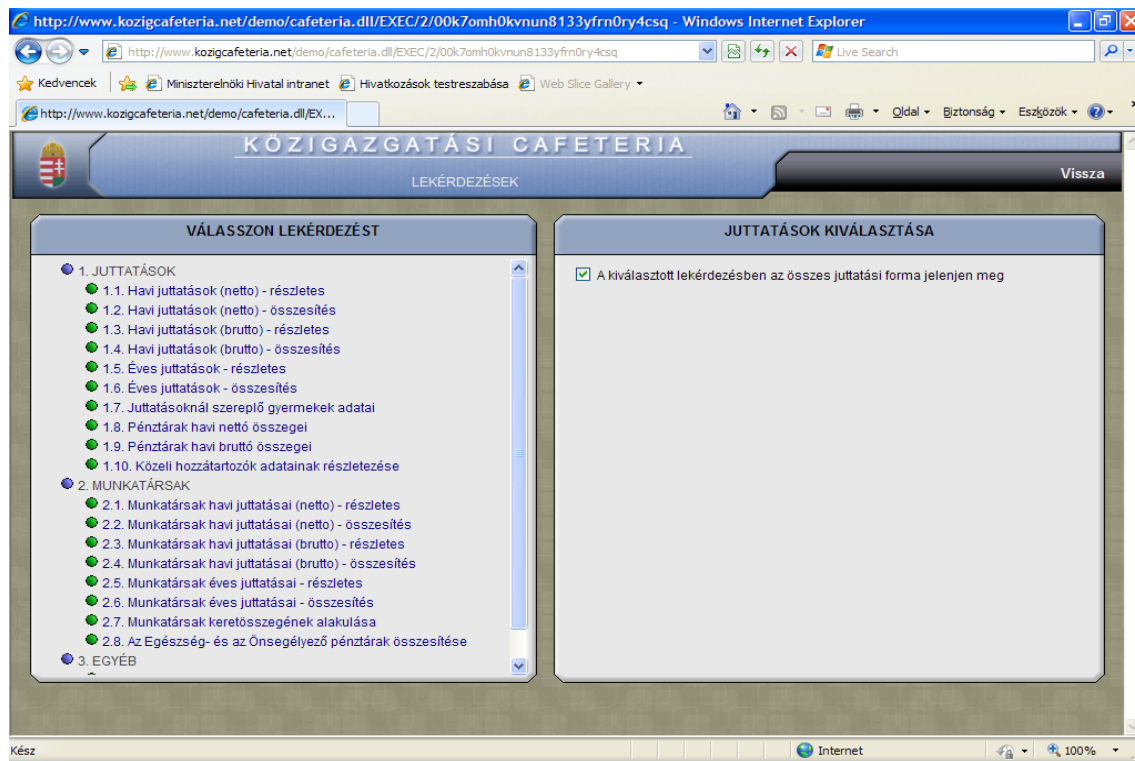
Az importálás elindításához kattintson a táblázat fejlécében található ikonra. 

C) Lekérdezések

A munkatársak választott juttatásai alapján különböző lekérdezések végezhetőek. A lekérdezés történhet:

- a választott juttatásokra,
- a munkatársakra,
- egyéb szempontok alapján.

A lekérdezés választása az alábbi felületen történik, az adott lekérdezés típusára kattintással.



A lekérdezés eredményeként egy word dokumentumot kap, amely az adatokat táblázatba rendezve tartalmazza.

Az egyes listák tartalma a következő:

JUTTATÁSOK

- 1.1. Havi juttatások (netto) – részletes: a havi időszakra választott juttatásokat tartalmazza juttatásonként nettó értékben (közterhek nélkül), havi bontásban, valamint a munkatársakat.
- 1.2. Havi juttatások (netto) – összesítés: a havi időszakra választott juttatásokat tartalmazza juttatásonként nettó értékben (közterhek nélkül), havi bontásban, a munkatársak nevei nélkül.
- 1.3. Havi juttatások (brutto) – részletes: a munkatársak által a havi időszakra választott juttatásokat tartalmazza juttatásonként bruttó értékben (közterhekkel növelten).
- 1.4. Havi juttatások (brutto) – összesítés: a havi időszakra választott juttatásokat tartalmazza juttatásonként bruttó értékben (közterhekkel növelten).

1.5. Éves juttatások – részletes: a munkatársak által egész évre választott juttatásokat tartalmazza juttatásonként nettó (közterhek nélkül) és bruttó (közterhekkkel növelt) értékben,.

1.6. Éves juttatások – összesítés: részletes: az összes munkatárs által az éves időszakra választott juttatásokat tartalmazza juttatásonként nettó (közterhek nélkül) és bruttó (közterhekkkel növelt) értékben.

1.7. A juttatásokban szereplő gyermekek adatai: az iskolakezdési támogatást (mind a számlás, mind az utalványos formában) választó munkatársakat és gyermekeik adatait, valamint a választott összeget tartalmazza nettó (közterhek nélkül) és bruttó (közterhekkkel növelt) értékben.

1.8. Pénztárak havi nettó összegei: ezeket a juttatásokat választó munkatársakat pénztárakra lebontva, valamint a választott összegeket tartalmazza nettó (közterhek nélkül) értékben.

1.9. Pénztárak havi bruttó összegei: ezeket a juttatásokat választó munkatársakat pénztáranként lebontva, valamint a választott összegeket tartalmazza bruttó (közterhekkkel növelt) értékben.

1.10. Közeli hozzátartozók adatainak részletezése: a közeli hozzátartozó részére igényelt üdülési csekk vagy üdülési szolgáltatás esetében megadott, más munkáltatótól kapott juttatások adatait tartalmazza.

A képernyő jobb oldalán kiválasztható, hogy melyik juttatás(oka)t szeretné látni a listában.

2. MUNKATÁRSAK

2.1. Munkatársak havi juttatásai (netto) – részletes: munkatársanként a havi időszakra választott juttatásokat tartalmazza nettó értékben (közterhek nélkül).

2.2. Munkatársak havi juttatásai (netto) – összesítés: munkatársanként a havi időszakra választott összes juttatást tartalmazza nettó értékben (közterhek nélkül).

2.3. Munkatársak havi juttatásai (brutto) – részletes: munkatársanként a havi időszakra választott juttatásokat tartalmazza bruttó értékben (közterhekkkel növelten).

2.4. Munkatársak havi juttatásai (brutto) – összesítés: munkatársanként a havi időszakra választott összes juttatást tartalmazza bruttó értékben (közterhekkkel növelten).

2.5. Munkatársak éves juttatásai – részletes: munkatársanként az éves időszakra választott juttatásokat tartalmazza nettó elemekre lebontva (közterhek nélkül), valamint bruttó (közterhekkkel növelt) értékben.

2.6. Munkatársak éves juttatásai – összesítés: munkatársanként az éves időszakra választott juttatások összegeit tartalmazza nettó (közterhek nélkül), valamint bruttó (közterhekkkel növelten) értékben.

2.7. Munkatársak keretösszegének alakulása: munkatársanként tartalmazza az egyéni keretösszegeket illetve a választott juttatások értékét összesen nettó (azaz közterhek nélkül), valamint bruttó (közterhekkkel növelt) értékben.

2.8. Az Egészség- és az Önszegélyező pénztárak összesítése: e juttatások adatait tartalmazza munkatársanként havi lebontásban a lekérdezés. A két pénztári hozzájárulás esetében az Szja törvény együttesen engedi a minimálbér 30%-át havonta.

Néhány lekérdezési lista tartalmazza a más juttatótól kapott adatokat, de – amint azt a Kézikönyvben több helyen is jeleztük - ezzel nem számol a rendszer.

3. EGYÉB

3.1. Kitoltható igénylőlapok: az admin számára ad információt a cafetéria nyilatkozatok aktuális állapotáról.

3.2. Lezárt igénylőlapok: az admin számára ad információt a cafetéria nyilatkozatok állapotáról.

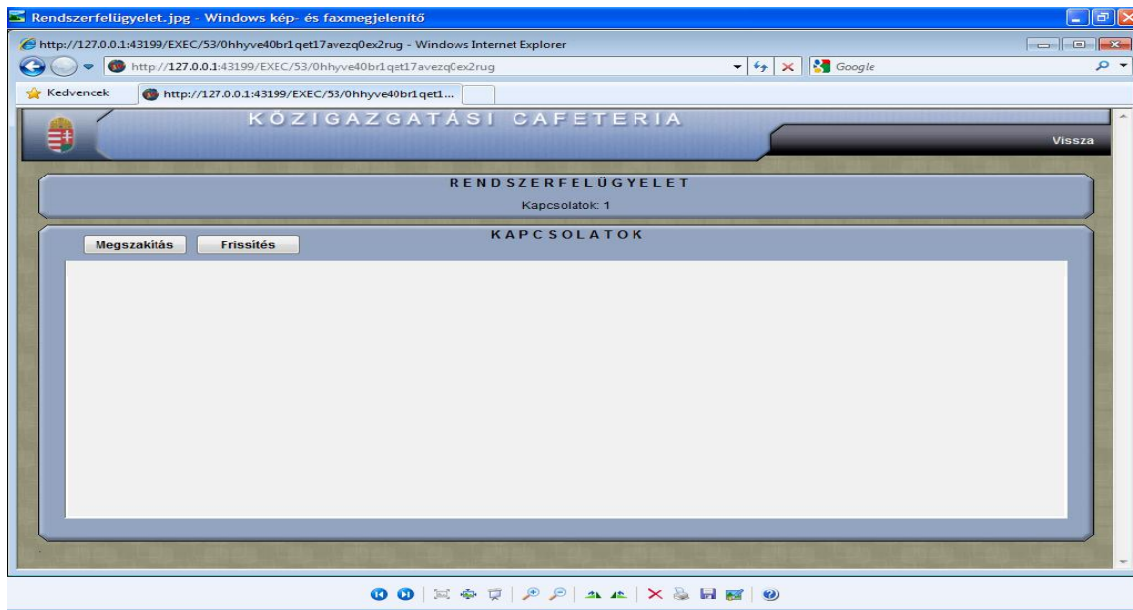
A lekérdezések listája, tartalma bővítésre kerül, ez központi frissítés keretében érhető majd el a honlapról. Kérjük, hogy amennyiben a lekérdezési lehetőségekhez további javaslata, igénye van, azt szíveskedjen elküldeni az orsolya.laszlo@meh.gov.hu e-mail címre.

3. RENDSZERESZKÖZÖK

A) Rendszerfelügyelet

Az adminisztrátoroknak jogosultsága van a Cafeteria rendszerben éppen futó felhasználói bejelentkezések megtekintésére, karbantartására. Nyomon tudják követni a rendszer kihasználtságát.

A kezdő képernyőn kattintson a jobb alsó sarokban látható „Rendszereszközök” ablakban a „Rendszerfelügyelet” pontra.



A képernyő közepén található listában megjelennek a rendszert éppen használó admin jogosultságú munkatársak (a minta felületen értelemszerűen nem látható adminisztrátor).

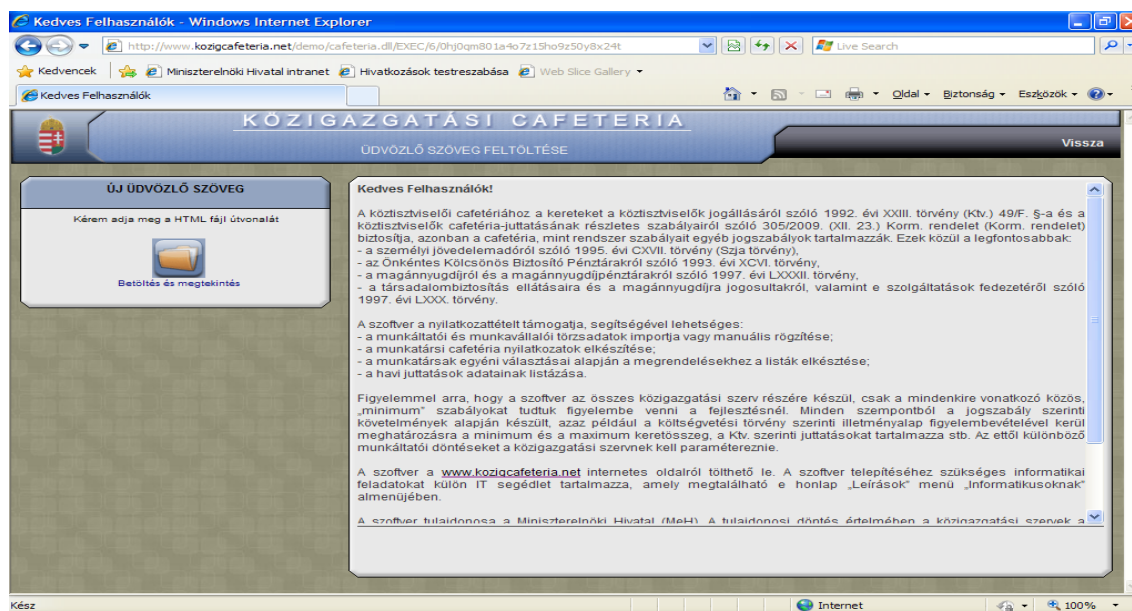
B) Üdvözlő szöveg feltöltése

Az admin-nak lehetősége van a meglévő szöveg helyett mást megjeleníteni a bejelentkezési képernyőn. Ehhez az alábbi lépéseket kell megtennie:

- Szerkessze meg a kívánt szöveget, majd mentse el HTML formátumban. (pl. Word-ből a mentés másképp funkcióval.) A szöveg képeket ne tartalmazzon.
- Az ADMIN modul kezdő képernyő „Rendszereszközök” ablakában található az „Üdvözlő szöveg feltöltése” pont. Kattintson rá.

1. A megjelenő képernyő jobb oldalán az éppen aktuális üdvözlő szöveg látható. Kattintson a bal oldali kis ablakban található  ikonra, majd tallózza ki az új szöveget tartalmazó HTML fájlt.

2. A képernyőn megjelenik az új szöveg, alatta pedig a „Rögzít” gomb. Kattintson erre és az új üdvözlő szöveg jelenik meg, ha egy felhasználó meghívja a bejelentkezési képernyőt.

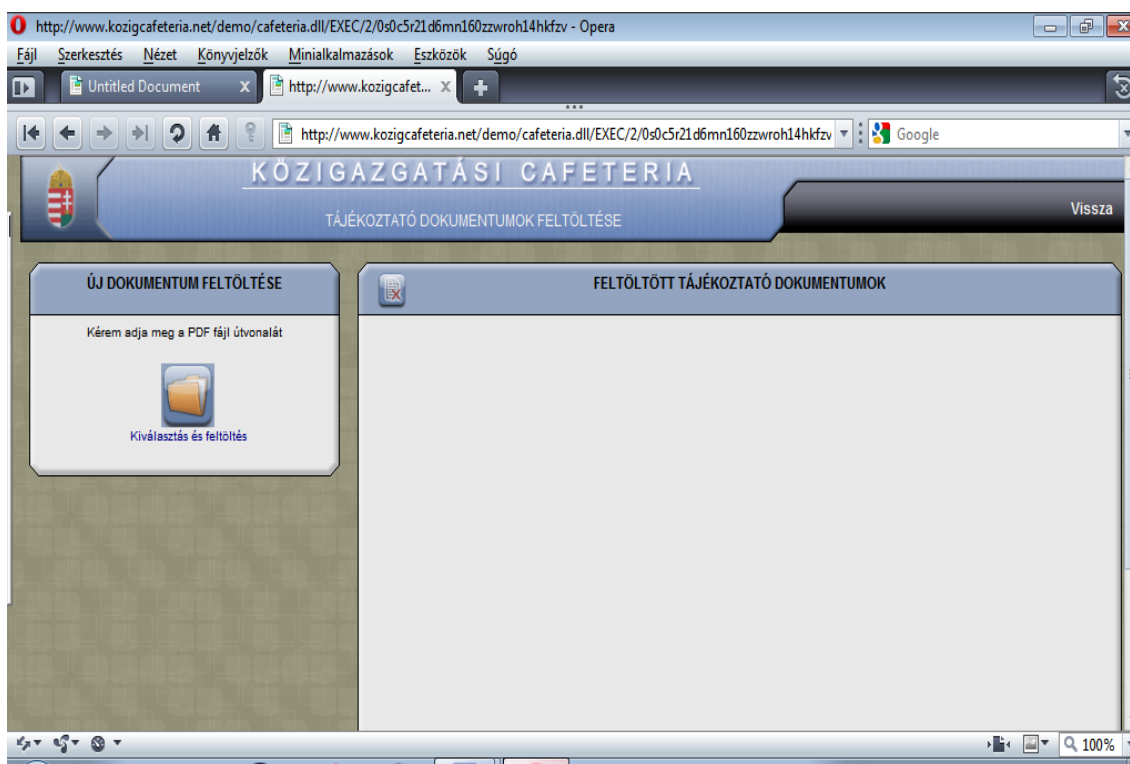


C) Tájékoztató dokumentumok feltöltése

A www.kozigcafeteria.net oldalon megtalálható a Ktv. vonatkozó szakasza, a Korm. rendelet és a MeH által közzétett Segédanyag (Leírás menüpontban).

Javasoljuk, hogy a cafeteria működésével kapcsolatos dokumentumokat töltsse fel a munkáltató a szoftverbe. Leginkább a munkáltató szabályzatának feltöltése indokolt.

Miután megszerkesztette a dokumentumot word vagy pdf formátumban, kattintson az ADMIN modul kezdő képernyő „Rendszereszközök” ablakában a „Tájékoztató dokumentumok feltöltésre” szövegre.



Kattintson a bal oldali kis ablakban található  ikonra, majd tallózza ki a dokumentumot.

IV. MUNKATÁRS modul

Miután a munkáltató az ADMIN modulban elvégezte a szükséges lépéseket, a munkatárs itt tud belépni a rendszerbe és megtenni nyilatkozatát, kitölteni a szükséges nyomtatványokat. Minden nyilatkozatot ki kell nyomtatni és alá kell írni, mivel csak így érvényes!

Kérjük, hogy az e fejezetben írtakról tájékoztassák a munkatársaikat, figyelemmel arra, hogy a munkatársi cafetéria nyilatkozat megtételéhez szükséges információkat tartalmazza. A munkatárs megfelelő tájékoztatása érdekében kérjük, hogy ismertessék a munkáltató cafetéria szabályzatát, amelynek elkészítéséhez segítséget nyújthat a MeH által kiadott Cafetéria Segédanyag is. (Ez feltölthető a tájékoztató dokumentumok közé.)

A munkáltató a munkatársaknak kódot és jelszavat ad, a munkatárs ezzel tud belépni a felületre. A kód kiosztására vonatkozó javaslatunk az III. ADMIN modul 1. Nyilvántartások almodul A) Munkatársak menüpontjánál szerepelnek.

A jelszó alapbeállításként az „1234”, amelyet azonban biztonsági okokból célszerű megváltoztatni. A jelszó megváltoztatása az alapjelszóval történő belépést követően lehetséges, a „Jelszováltás” funkcióval:

- A bejelentkezés utáni képernyő jobb felső sarkában található „Jelszováltás” szöveg olvasható, erre rákattintva a program kéri a régi és az új jelszót is;

- A jelszó megváltoztatásához először a régi jelszót kell beírni, majd kétszer az új jelszót;

A rendszer csak akkor hagyja megváltoztatni a jelszót, ha:

- megfelelően írta be a régit;
- a kétszer beírt új jelszó megegyezik (vagyis nem történt gépelési hiba). (A jelszó megadásánál figyeljen a kis és nagybetűk gépelésére.)

A munkatárs a kódjával és jelszával történő bejelentkezését követően a választható cafetéria juttatásokat látja (értelemszerűen a saját adataival). A munkatárs adatai és a juttatások az ADMIN modul beállításai alapján látszódnak a munkatársi felületen.

KÖZIGAZGATÁSI CAFETERIA

Teszt Tamás

VÁLASZSON A JUTTATÁSOK KÖZÜL!
Kattintson a megfelelő juttatás sorára...

Megnevezés	Havi igény	Éves igény	Adóval növelt
J01 - Üdülési csekk munkatársnak	-	0	0
J02 - Üdülési csekk közeli hozzátartozónak	-	0	0
J03 - Üdülési szolgáltatás munkatársnak	-	0	0
J04 - Üdülési szolgáltatás közeli hozzátartozónak	-	0	0
J05 - Meleg étkezés támogatása	0	0	0
J06 - Meleg étkeztetés	0	0	0
J07 - Iskolakezdési támogatás számlás elszámolással	-	0	0
J08 - Iskolakezdési támogatás utalvánnyal	-	0	0
J09 - Helyi utazási havi-bérlet	0	0	0
J10 - 2009-ben kapott éves utazási bérlet	-	0	0
J11 - Helyi utazási bérlet (éves)	-	0	0
J12 - Önkéntes kölcsönös nyugdíjpéntári havi hozzájárulás	0	0	0
J13 - Önkéntes kölcsönös önszegélyező egészségpénztár havi hozzájárulás	0	0	0
J14 - Önkéntes kölcsönös önszegélyező pénztár havi hozzájárulás	0	0	0
J15 - Foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi hozzájárulás	0	0	0
J16 - Megnevezés	0	0	0

Teszt Tamás

Azonosító:	1
Belépés:	2010/03/31
TAJ szám:	128762947
Adószám:	9374204118
Éves keretösszeg:	567000 Ft
Eddig felhasznált:	0 Ft
Felhasználható:	567000 Ft

A választás juttatási elemenként történik. A juttatás a juttatásra kattintva nyitható meg.

A jobb oldalon szereplő ablakban a munkatárs nyomon követheti az egyes juttatások választása után a keretösszeg módosulását.

Fontos, hogy a pénztári juttatások esetében a munkatársnak akkor is meg kell tekintenie a juttatást, ha nem kívánja igénybe venni. Ennek az az oka, hogy a pénztári működést szabályozó jogszabályok értelmében a munkáltató által felkínált hozzájáruláshoz képest lemondó nyilatkozat szükséges, amennyiben a munkatárs:

- nem kívánja igénybe venni az adott juttatást, vagy
- eltérő mértékben kívánja igénybe venni.

Ennek megfelelően, ha nem kéri az adott juttatást, de tagja valamely pénztárnak, akkor kérjük, hogy az erre szolgáló négyzetbe kattintással ezt jelölje (pipálja). További adat megadása nem szükséges, az összegnél szereplő „0” érték alapján a program elkészíti a szükséges lemondó nyilatkozatokat.

A program a cafetéria nyilatkozattal együtt a szükséges nyomtatványokat is kitölti, ehhez kellenek az egyes juttatásokhoz kapcsolódó információk.

Az összes juttatásra történő visszalépés nem a “Vissza” gombbal történik, hanem a “ A juttatások táblázata” ikonra kattintással.

A juttatások választása menetközben törölhető (például ha újra akarja kezdeni), az erre szolgáló ikonra („Adatok nullázása”) kattintással minden addig megadott információt töröl a rendszer.

A juttatások rögzítése, azaz a munkatársi cafetéria nyilatkozat véglegesítése a lakatot ábrázoló, „kitöltés rögzítése” ikonnal lehetséges. Újbóli megnyitást az admin engedélyezhet.

Az „Összesített adatlap” ikonra kattintva láthatóak a munkatárs által választott juttatások, amelyet ki kell nyomtatni két példányban, alá kell írni. Az egyik példány a munkáltatóé, a másik a munkatársé.

A nyilatkozatok (nyomtatványok) nyomtatása az erre szolgáló ikonnal történik. A nyilatkozatokat két példányban kell kinyomtatni, aláírni, amelyből szintén egy a munkáltatóé, egy pedig a munkatársé.

Mind a nyilatkozat, mind a nyomtatványok nyomtatás előtt megtekinthetők.

Ha a nyomtatványokon látszik a program a láblécben, azt az Internet böngésző teszi a papírra. Az Internet Explorer böngésző használata esetén a „Fájl/oldalbeállítás” menüpontban lehet módosítani: a fejléc és lábléc opciókat „üres”-re kell állítani.

A súgó funkció hasznos információkat tartalmaz az adott juttatásokra vonatkozóan, a kérdőjel ikonra kattintva érhető el.

Az egyes juttatásokkal kapcsolatos legfontosabb információk:

Internethasználat

- a juttatás számlás elszámolással vagy utalvánnyal igényelhető, a két juttatás egyikét tudja választani a munkatárs
- alapbeállításként havi egyenlő részletekben kell megadni az internet előfizetés díját
- ha több internet előfizetés díjának elszámolására kerül sor (pl. mobil internet és „sima” internet), akkor a havi összeg a két előfizetés havi díjának összege lesz. Az elszámolás módja, a számlák leadása stb. a munkáltató szabályzata alapján történik

2009-ben vásárolt éves bérlet

- ha ez a juttatás a 2010. évi keretösszeget terheli, akkor további bérlet juttatás nem választható

Üdülés támogatása saját részre vagy közeli hozzátartozó részére

- választani kell az üdülési csekk vagy az üdülési szolgáltatás között
- üdülési csekk választása esetén be kell írni az erre szolgáló mezőben, ha volt ilyen juttatás (erről az Szja törvény szerint nyilatkozni kell)
- fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (2) bekezdés aa) pontja szerinti üdülési csekk juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs (üdülési csekk esetében a közeli hozzátartozó is) a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi
- a juttatásban a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó is részesülhet, ezért a szükséges adatok megadása szükséges
- a közeli hozzátartozók felvitelénél a  ikonnal lehetséges további sorokat készíteni
- a már felvitt sorok törlésére a  gombbal kerülhet sor (előtte a jelölőnégyzetet pipálni kell)

Meleg étkezés és étkeztetés

- étkezési utalvány (ismertebb nevén étkezési jegy) vagy étkeztetés formájában vehető igénybe a juttatás
- a juttatást havonta egyenlő részletekben lehet igényelni, az adott hónap megjelölésével

Iskolakezdési támogatás

- ilyen juttatás igénylésekor a munkatársnak kell megadni a gyermek(ek) adatait (név, adóazonosító, anyja neve, születési hely-idő, összeg) az erre szolgáló mezők kitöltésével

Helyi utazási bérlet (havi és éves)

- a juttatás lehet havi és éves, illetve külön soron szerepel a 2009-ben kiosztott bérlet
- a juttatást havonta lehet igényelni, az adott hónap megjelölésével havi bérlet választása esetén
- a három bérlettípus (2009. évi éves, illetve 2010. évi havi és éves) kizárják egymást

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

- a juttatást egész évre havonta egyenlő részletekben lehet igényelni

- meg kell adni a pénztár adatait (neve, címe, azonosítószáma, bankszámlaszáma, okiratszám, összeg), amelyek egyrészt az átutaláshoz, másrészt a nyomtatványokhoz kellenek
- a havi mértéket a munkáltató szabályzata tartalmazza forintban, vagy %-ban. Ettől több és kevesebb is kérhető, a kapcsolódó nyomtatványban le kell mondani a különbözetről. A rendszer a konfigurációs adatokban megadott adatból tudja, hogy mennyi a munkáltatói hozzájárulás mértéke
- nyilatkozni kell a más juttatótól származó juttatásról
- fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs (üdülési csekk esetében a közeli hozzátartozó is) a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi
- a kért összeget a pénztár adatainál található "összeg" mezőhöz kell írni, a rendszer ez alapján számol a felület jobb oldalán
- a juttatást akkor is meg kell nyitni a munkatársnak, ha nem kér ilyen hozzájárulást, figyelemmel arra, hogy a nyomtatványokhoz szükséges információt innen veszi a program:
 - ha pénztári tag, de nem kér hozzájárulást, akkor az összegeknél 0 forintnak kell szerepelnie, de a „pénztári tag” mezőt pipálni kell
 - ha nem pénztári tag, és nem is kér hozzájárulást, akkor a program automatikusan azt a verziót veszi figyelembe, hogy a munkatárs nem pénztári tag és nem is kér ilyen hozzájárulást

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás

- a juttatást egész évre havonta egyenlő részletekben lehet igényelni
- az egészségpénztári és az önszegélyező pénztári hozzájárulás esetében - az Szja törvény értelmében - a kedvezményes adózás a két típusú pénztárra együttesen vizsgálándó
- meg kell adni a pénztár adatait (neve, címe, azonosítószáma, bankszámlaszáma, okiratszám, összeg), amelyek egyrészt az átutaláshoz, másrészt a nyomtatványokhoz kellenek
- nyilatkozni kell a más juttatótól származó juttatásról
- fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs (üdülési csekk esetében a közeli hozzátartozó is) a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi
- a havi mértéket a munkáltató szabályzata tartalmazza forintban, vagy %-ban. Ettől több és kevesebb is kérhető, a kapcsolódó nyomtatványban le kell mondani a különbözetről. A rendszer a konfigurációs modulban megadott adatból tudja, hogy mennyi a munkáltatói hozzájárulás mértéke
- a kért összeget a pénztár adatainál található "összeg" mezőhöz kell írni, a rendszer ez alapján számol a felület jobb oldalán

- a juttatást akkor is meg kell nyitni a munkatártnak, ha nem kér ilyen hozzájárulást, figyelemmel arra, hogy a nyomtatványokhoz szükséges információt innen veszi a program:

- ha pénztári tag, de nem kér hozzájárulást, akkor az összegeknél 0 forintnak kell szerepelnie, de a „pénztári tag” mezőt pipálni kell
- ha nem pénztári tag, és nem is kér hozzájárulást, akkor a program automatikusan azt a verziót veszi figyelembe, hogy a munkatárs nem pénztári tag és nem is kér ilyen hozzájárulást

Önkéntes kölcsönös önségélyező pénztári hozzájárulás

- a juttatást egész évre havonta egyenlő részletekben lehet igényelni
- az egészségpénztári és az önségélyező pénztári hozzájárulás esetében - az Szja törvény értelmében - a kedvezményes adózás a két típusú pénztárra együttesen vizsgálándó
- a havi mértéket a munkáltató szabályzata tartalmazza forintban, vagy %-ban. Ettől több és kevesebb is kérhető, a kapcsolódó nyomtatványban le kell mondani a különbözetről. A rendszer a konfigurációs modulban megadott adatból tudja, hogy mennyi a munkáltatói hozzájárulás mértéke
- meg kell adni a pénztár adatait (neve, címe, azonosítószáma, bankszámlaszáma, okiratszám, összeg), amelyek egyrészt az átutaláshoz, másrészt a nyomtatványokhoz kellenek
- nyilatkozni kell a más juttatótól származó juttatásról
- fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs (üdülési csekk esetében a közeli hozzátartozó is) a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi
- a kért összeget a pénztár adatainál található “összeg” mezőhöz kell írni, a rendszer ez alapján számol a felület jobb oldalán
- a juttatást akkor is meg kell nyitni a munkatártnak, ha nem kér ilyen hozzájárulást, figyelemmel arra, hogy a nyomtatványokhoz szükséges információt innen veszi a program:
 - ha pénztári tag, de nem kér hozzájárulást, akkor az összegeknél 0 forintnak kell szerepelnie, de a „pénztári tag” mezőt pipálni kell
 - ha nem pénztári tag, és nem is kér hozzájárulást, akkor a program automatikusan azt a verziót veszi figyelembe, hogy a munkatárs nem pénztári tag és nem is kér ilyen hozzájárulást

Foglalkoztatói nyugdíjsszolgáltató intézményi hozzájárulás

- a juttatást egész évre havonta egyenlő részletekben lehet igényelni
- nyilatkozni kell a más juttatótól származó juttatásról
- fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy az Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pontja szerinti pénztári/intézményi juttatások esetében a más juttatótól származó juttatásokat nem tudja a számolásnál figyelembe venni a szoftver. Amennyiben a munkatárs a más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül(t) juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a munkáltatótól igénybe vett támogatás tekintetében. Ennek ismeretében tartalmaznak kijelentést az érintett nyomtatványok arról, hogy a munkatárs (üdülési csekk esetében a közeli hozzátartozó

is) a másik juttató felé e juttatásról nyilatkozatot nyújt be, azt a juttatás közterheinek számítása során figyelembe veszi.

Magánnyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés

- a juttatást egész évre havonta egyenlő részletekben lehet igényelni
- a havi mértéket a munkáltató szabályzata tartalmazza a bruttó bér %-ában, amely maximum 2% lehet. Ettől kevesebb is kérhető, a kapcsolódó nyomtatványban le kell mondani a különbözetről. A rendszer a konfigurációs adatokban megadott adatból tudja, hogy mennyi a munkáltatói hozzájárulás mértéke
- meg kell adni a pénztár adatait (neve, címe, azonosítószáma, bankszámlaszáma, okiratszám, összeg), amelyek egyrészt az átutaláshoz, másrészt a nyomtatványokhoz kellenek
- a kért összeget a pénztár adatainál található "összeg" mezőhöz kell írni, a rendszer ez alapján számol a felület jobb oldalán
- a juttatást akkor is meg kell nyitni a munkatársnak, ha nem kér ilyen hozzájárulást, figyelemmel arra, hogy a nyomtatványokhoz szükséges információt innen veszi a program:
 - ha pénztári tag, de nem kér hozzájárulást, akkor az összegeknél 0 forintnak kell szerepelnie, de a „pénztári tag” mezőt pipálni kell
 - ha nem pénztári tag, és nem is kér hozzájárulást, akkor a program automatikusan azt a verziót veszi figyelembe, hogy a munkatárs nem pénztári tag és nem is kér ilyen hozzájárulást

Hideg étkezési jegy

- a Ktv. nem tartalmazza, azért szerepeltettünk egy normál adózású juttatást, hogy legyen a rendszerben
- ha a munkáltatónál nem adható, akkor a juttatásoknál törölni vagy inaktíválni kell, és itt sem jelenik meg